



FFvolley

Créteil, mercredi 12 juin 2024

OFFRE D'EMPLOI

Chargé de mission Communication – Community Manager

La Fédération Française de Volley (ci-après la FFvolley) est une association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901, fondée et déclarée à la préfecture de Paris en 2 février 1936 (date de parution au J.O. le 11 mars 1936).

La FFvolley a reçu délégation de service public du Ministère chargé des sports par un arrêté du 28 mars 2022 pour la discipline du volley-ball et du beach volley.

Employeur : Fédération Française de Volley - FFvolley

Lieu : 2-4 Rue des Sarrazins – Créteil (94)

Salaire indicatif : Selon la grille salariale de la CCNS

Temps de travail : Temps complet

Durée hebdomadaire de travail : 37h00 hebdomadaires (selon contrat en taux horaire ou forfait jour)

Attention : Présence nécessaire sur les événements FFvolley et corollairement disponibilité attendue sur les week-ends y afférents

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Durée du contrat : Dès que possible

Qualification : Technicien/Agent de Maîtrise

Activités principales

- Définition et mise en place de la stratégie de communication digitale
- Gestion du planning éditorial dédié aux différentes plateformes digitales
- Réalisation et mise en ligne du contenu sur les comptes FFVolley (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube, Threads, Twitch)
- Gestion des outils digitaux
- Mise en place d'une veille sectorielle, concurrentielle, du social média et des tendances
- Suivi et analyse des performances
- Suivi du projet de refonte du site internet en collaboration avec la Responsable communication
- Gestion de l'outil de CRM de la FFvolley (avec gestion du marketing automation et de la gestion des préférences)

Relations Fonctionnelles

- Internes : Tous les services de la FFvolley
- Externes : CEV, FIVB, LNV, prestataires, partenaires, collectivités publiques, ligues, comités départementaux, clubs, CNOSF, CPSF, Paris 2024

Savoir faire

- Qualité d'expression orale,
- Maîtrise de l'environnement bureautique et des outils de communication (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Suite Adobe, Réseaux Sociaux),
 - Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Planner, Outlook, Teams, Forms...)
 - Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, After Effect, Media Encoder, Indesign, Lightroom...)
 - Maîtrise des réseaux sociaux (notamment ceux de la FFvolley)
- Compétences en matière de design et de montage vidéo
- Qualité de la communication interne et externe
- Qualité de coordination avec les autres services et capacité de travail en équipe,
- Capacité à organiser son travail,
- Capacité à réagir avec discernement en situation d'urgence,
- Fiabilité dans le travail réalisé (présentation, orthographe),
- Capacités rédactionnelles
- Management

Savoir être

- Sens relationnel, amabilité, esprit de loyauté,
- Sens de la réactivité adaptée aux circonstances
- Discrétion professionnelle, disponibilité
- Motivation
- Créativité et curiosité

Connaissances

- Générales des compétences d'organisation du milieu sportif,
- Anglais opérationnel

Profil :

- Expert dans un ou plusieurs domaines suivants :
 - Excellente connaissance du sujet qui anime la communauté : environnement socioculturel des membres, acteurs clefs, plateformes de discussion...
 - Maîtrise des nouveaux médias de communication : médias communautaires (Dailymotion (je remplacerai Dailymotion par Twitch aujourd'hui, Youtube...), réseaux sociaux professionnels ou non (LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram...), blogs, forums... ainsi que les outils de gestion des réseaux sociaux
 - Maîtrise des outils de veille et de mesure de l'e-réputation : métamoteurs sociaux, moteurs de blogs, moteurs d'actualités, suivi et recherche de commentaires, moteurs de forums moteurs de microblogging, agrégateurs, moteurs de recherche de personnes...
 - Maîtrise des techniques de veille et de recherche permettant de fournir de l'information, de susciter le débat et d'analyser les retours (techniques d'enquêtes qualitatives, sémiotiques...) et des outils associés
 - Connaissance des logiciels de production de contenu web : logiciel de retouches photos et de graphisme (Photoshop, Illustrator, Lightroom...),
 - Bonne pratique des outils de mesure d'audience ou de statistiques permettant de suivre la notoriété d'une marque sur les différents supports de discussion
 - Bonne culture générale des leviers de recrutement d'internautes et plus largement de webmarketing
 - La maîtrise de l'anglais est fréquemment demandée (nécessaire pour parler avec les institutions internationales)

Une expérience significative sur un poste similaire, serait appréciée.

Merci d'adresser votre candidature à M. Sébastien FLORENT, Responsable des Ressources Humaines (sebastienflorent.sg@ffvb.org) et sprove@ffvb.org