



**FFvolley**

## CONTRAT D'APPRENTISSAGE – ASSISTANT JURIDIQUE

La Fédération Française de Volley est une association de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 qui a pour objet d'organiser, de développer et de contrôler la pratique du volley-ball, du para volley et du beach volley, sous toutes ses formes dans le cadre de la délégation de service public accordée par le Ministère chargé des sports.

Afin de renforcer le service juridique dans ses actions, la FFvolley recherche en contrat d'apprentissage, un(e) assistant(e) juridique.

### Missions

---

Placé(e) sous l'autorité de la responsable juridique, le(la) candidat(e) aura pour missions de :

- Collaborer aux activités du service juridique en fonction des besoins fédéraux (notamment le suivi et l'assistance aux commissions) et à celles de la Direction Nationale d'Aide et de Contrôle de Gestion ;
- Participer à la veille et aux recherches juridiques au soutien de la structure, des organismes territoriaux de volley et des associations membres, notamment en contribuant à la rédaction de newsletters juridiques et de fiches techniques ;
- Participer à la gestion administrative des dossiers juridiques et DNACG ;

### Formation

---

Dans le cadre d'une formation juridique de niveau Master 2 en droit du sport, en droit des affaires ou droit public, le candidat cherche un contrat d'apprentissage d'un an.

### Profil recherché

---

Il est attendu du candidat qu'il présente de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse, une capacité d'analyse des problématiques juridiques. Il doit être pragmatique, rigoureux, organisé et présenter un grand sens de la confidentialité.

Le candidat doit faire preuve d'esprit d'équipe et avoir un attrait pour le sport.

Le candidat maîtrise les outils du pack Office, des connaissances comptables ou de gestion seraient un plus.

### Conditions

---

Avantages : 60% des titres restaurant – 50 % du titre de transport  
Lieu : Siège 17 rue Georges Clémenceau 94607 Choisy-Le-Roi Cedex  
Prise de poste : septembre 2020  
Durée : 1 an

*Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) par courriel au plus tard le 6 septembre 2020 à l'attention de la responsable juridique à l'adresse suivante : [juridique@ffvb.org](mailto:juridique@ffvb.org)*