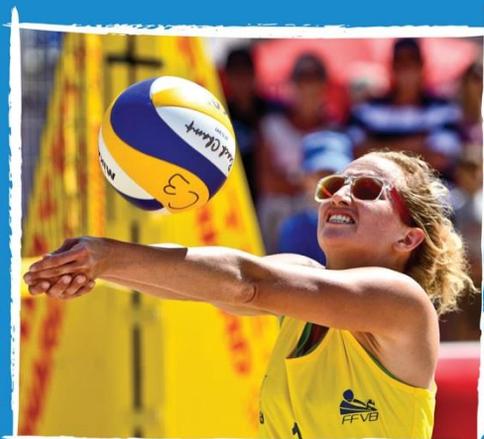


Beach Volley

2018
LE GUIDE



2018



www.ffvb.org | [f](#) [t](#) [i](#) [v](#) #AchacunSonBeach



FFvolley

FFvolley 

PERFORMANCE
NOTORIÉTÉ
RÉUSSITE

BEACH VOLLEY
ORGANISER un TOURNOI
Les Fondamentaux

Partie 3
L'organisation d'un tournoi

Les fondamentaux logistiques :
- Le Village

Partie 3 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

- LES FONDAMENTAUX LOGISTIQUES : LE VILLAGE

- Villages
 - Organisation
 - ✓ Espace (organisation, matériels)
 - ✓ Organisation
 - ✓ Sportive
 - ✓ Arbitres, bénévoles
 - ✓ Joueurs
 - ✓ Médical
 - ✓ Espace VIP
 - ✓ Espace accueil village
 - ✓ Presse
 - ✓ Sanitaires et points d'eau
 - ✓ Restauration
 - Besoins matériels
 - ✓ Signalétiques
 - ✓ Identification
 - ✓ Barrières
 - ✓ Divers
 - ✓ Animation
 - En cas de retransmission TV
 - ✓ Descriptifs
 - Liste de suivi besoin matériel

• VILLAGE

Le village permet de concentrer l'organisation du tournoi sur site à proximité des terrains et borde généralement le terrain central.

Il est composé de différentes structures d'accueil répondant aux besoins de l'organisation. Généralement celles-ci sont des tentes de types « gardens » avec rideaux PVC opaques, d'un minimum de 4 m x 4 m, pouvant être refermées (gardiennage). Leur disposition tient compte des contraintes de circulation et des besoins des différents acteurs du tournoi.

➤ ORGANISATION

- ✓ Espace organisation et animation

Fonction : Ce lieu sert de tour de contrôle pendant la manifestation. Situé idéalement à l'angle du terrain central avec une visibilité parfaite sur ce dernier, il peut accueillir l'équipe d'animation (DJ, commentateurs) et l'équipe d'organisation logistique (régisseur, hommes de terrain, hôtesse).

- Le DJ et le commentateur, voire l'animateur, sont essentiellement occupés à faire vivre et animer le terrain central (présentation du tournoi et des équipes, commentaires des matchs, animation des temps morts...).
- Le régisseur ou responsable logistique, les hommes de terrain s'occupent, à l'issue de l'installation du village, de l'entretien de celui-ci et des terrains (changement de hauteur de filets).
- Les hôtesse d'accueil ont pour mission de renseigner les joueurs et délégations et de distribuer les tenues et l'eau aux participants. Elles peuvent être rattachées à « l'espace organisation sportive ».

- Besoins matériels :
 - Animation :
 - 3 lecteurs CD/platine
 - 2 amplificateurs
 - 1 table de mixage gérant musique et micros
 - 2 micros HF
 - 1 speaker
 - 1 animateur (cravate ou casque recommandé)
 - 2 micros fils (en cas de panne des HF)
 - 3 tables 2 m de long stables
 - Organisation :
 - 2 tables de 2 m
 - 6 chaises
 - 2 frigos
 - 1 compresseur
 - 2 KW pour la sono
 - poubelle
 - éclairage de nuit (pour la surveillance)
 - pharmacie

✓ Espace « direction sportive »

Fonction : ce lieu accueille la cellule d'organisation sportive du tournoi, qui gère les tableaux de compétitions, la répartition des matchs sur les terrains, la préparation des feuilles de matchs et le suivi informatique des résultats. C'est aussi un espace de diffusion et de réception d'informations (joueurs, presse, etc.), ainsi que de distribution des tenues et des boissons aux joueurs. L'équipe d'organisation sportive se compose ainsi :

- Directeur de compétition, qui gère et supervise l'ensemble de la compétition
- Adjoint au directeur de compétition, qui assiste ce dernier dans les suivis des tableaux et des résultats, préparation des feuilles de matchs, affichage informations, etc.
- Les hôtesse s d'accueil ont pour mission de renseigner les joueurs et délégations et de distribuer les tenues et l'eau aux participants.

NB : le nombre de personnes liées à l'espace sportif tient compte de l'importance du tournoi : prévoir de doubler les postes, par ex. une personne détachée à la saisie informatique des résultats, un responsable de la distribution de l'eau, etc.

- Besoins matériels :
 - 2 ordinateurs avec imprimante
 - 1 ligne téléphonique analogique pour connexion ADSL/ Borne ou Wifi performante
 - 1 ligne téléphonique pour fax
 - alimentation électrique correspondante
 - 3 tables de 2 m de long
 - 6 chaises
 - 2 Panneaux d'affichage type « paperboard »
 - armoires fermant à clé
 - frigo si gestion de l'eau par la sportive
 - Poubelle

✓ Espace arbitrage et bénévoles

Fonction : lieu de regroupement des arbitres, des marqueurs et des bénévoles, il peut être séparé en deux avec un espace dédié aux arbitres et un autre aux bénévoles. Sert à la fois de lieu de réunion, d'aire de repos et de vestiaires.

Besoins matériels :

- 2 tables
- 12 chaises
- 2 panneaux d'affichage type « paperboard »
- éclairage
- frigo si possible, poubelle
- mobilier vestiaire (penderie...)

✓ Espace médical

Fonction : accueil et suivi médical et kinesthésique des joueurs et de l'organisation. A distinguer du poste de secours (DPS), tenu par un organisme spécialisé, ouvert à tous, qui à défaut peut assurer certaines missions, l'espace médical comprend un médecin et un kinésithérapeute qui apporte leur propre matériel (trousse de soin, table de massage...).

- Besoins matériels :
 - 1 table + 1 table Kiné
 - 4 chaises
 - frigo
 - électricité correspondante
 - poubelle
 - pharmacie

Il faut distinguer « l'espace médicale » décrit ci-dessus du Dispositif Premiers Secours (DPS) et /ou du Point d'Alerte Premiers secours PAPS.

La sécurité du public et des participants est valablement assurée par la mise en place d'un dispositif prévisionnel de secours, confié à une association de sécurité civile ayant obtenu un agrément de type D. Le dimensionnement du dispositif est de la responsabilité de l'association agréée et doit être conforme aux règles énoncées dans le référentiel national DPS.

Dans certains cas, les obligations de l'organisateur de la manifestation sont renforcées par l'obligation de déclarer la manifestation, ou d'en demander l'autorisation. La demande ou la déclaration est adressée à l'autorité de police (représentant de l'Etat ou maire, selon les cas). Il doit alors présenter dans sa déclaration les dispositions prévues pour assurer la sécurité des participants et du public. (source securisme.net)

✓ Espace « joueurs »

Fonction : correspond aux vestiaires et à l'aire de repos ou d'attente des joueurs lors du tournoi. Si un espace dans les tribunes n'est pas réservé aux joueurs et à l'organisation, il est bien que cet espace soit ouvert vers le terrain central.

- Besoins matériels :
 - 2 tables
 - 20 chaises par genre
 - panneaux d'affichage type « paperboard »
 - frigo éventuellement
 - 2 à 4 poubelles

✓ Espace « VIP et partenaires »

Fonction : Cet espace, généralement 50 m², est destiné à la réception de vos partenaires et invités. Il sera habillé à cet effet, avec par exemple, un mini bar avec hôtesse, un ensemble de mobilier pour permettre à vos partenaires de tenir des rendez-vous au sein du village afin de le rendre plus vivant, une terrasse avec vue sur le court central, des loges...

- Besoins matériels :
 - planchers amovibles pour terrasse
 - 30 chaises de format identique
 - 5 à 6 tables et chaises assorties
 - décoration florale
 - frigos
 - panneau d'affichage
 - mini bar
 - alimentation électrique adaptée plus boîtier prise

✓ Espace accueil village

Fonction : ce lieu sert d'accueil et d'information grand public. Il peut également servir de support promotionnel à un ou plusieurs partenaires ou de buvette par exemple. Situé à l'entrée du village.

- Matériels :
 - en fonction des besoins (partenaires, lieu d'informations, buvette)
 - alimentation électrique

✓ Espace presse

Fonction : Sert de lieu d'accueil et de travail des journalistes. Il permet également d'accueillir les joueurs et les organisateurs pour des interviews.

- Matériels :
 - 2 tables et 4 chaises
 - panneau d'affichage type « paperboard »
 - alimentation électrique avec boîtier multiprise
 - Fond mural promotionnel (bâche tendue sur la toile intérieure de la tente)

✓ Espaces sanitaires et points d'eau

Fonction : Plusieurs points d'eau sont nécessaires :

- douches
- robinet eau potable
- sanitaires
- arrosage terrain
- Besoins matériels
 - douches amovibles
 - WC avec entretien quotidien
 - tuyau d'arrosage d'au moins 30 m. (veiller à la pression)

✓ Espace restauration

Fonction : dans le cas où un espace restauration serait programmé, l'organisation dépend du public visé (joueurs et/ou équipe d'organisation) et du type de restauration prévue (plateaux-repas, cantine...). Prévoir un créneau horaire très large (service assuré 11h-15h30 ; 19h-22h) et un lieu relativement proche du site afin de ne pas perdre de temps.

- Besoins matériels
 - au moins 2 x Grandes tables de 12 p. min. avec chaises.
 - frigo
 - 4 grandes poubelles
 - matériels et alimentation électrique en fonction du type de restauration
 - éclairage

- Menu type :

repas équilibrés pour sportifs (insister sur les féculents). Entrée + Plat principal (copieux) + Dessert (+ fromage ou salade)



Terrain central du Tournoi des Sables d'Olonnes – Championnat de France 2012

➤ BESOINS MATERIELS COMPLEMENTAIRES

✓ Signalétiques

Fonction : Chaque espace de l'organisation doit être signalé par un affichage reprenant votre charte graphique et le logo fédéral. Par ailleurs, des grands panneaux d'affichages des scores, reprenant le tableau de la compétition, doivent être installés à l'intérieur et à l'extérieur du village pour le suivi des résultats.

• Besoins matériels

- une affiche type format A4 plastifiée par espace
- double face ou œillets pour accrocher les affiches
- 2 Panneaux d'affichages Tableau de compétition, avec trépied ou système de fixation adapté :
 - 1 m x 2 m, fond blanc type VELEDA, avec masque du tableau de compétition.

✓ Identification

Fonction : distinguer les rôles de chacun des acteurs du tournoi

- Organismes
- Joueurs
- Médical
- Presse
- Matériels
 - Vignettes plastifiées
 - Tours de cou

✓ Barrières

Fonction : délimiter et sécuriser le village et les terrains. Leur volume dépend du linéaire nécessaire pour tout entourer – Support PLV

• Besoins matériels :

- Type VAUBAN, hauteur 1,2 m
- Type HERAS, hauteur 1,8 m

✓ Matériels divers

Fonction : avoir tout sous la main du montage au démontage et pendant le tournoi

• Besoins matériels :

- 2 boîtes à outils complètes
- 4 pelles
- 2 râpeaux par terrain/2 planches
- 4 masses
- 200 colliers de serrage
- cordes
- tendeurs/Riselant
- 20 sangles à cliquet
- cutters
- ciseaux
- etc.

➤ EN CAS DE RETRANSMISSION TV :

✓ Descriptif :

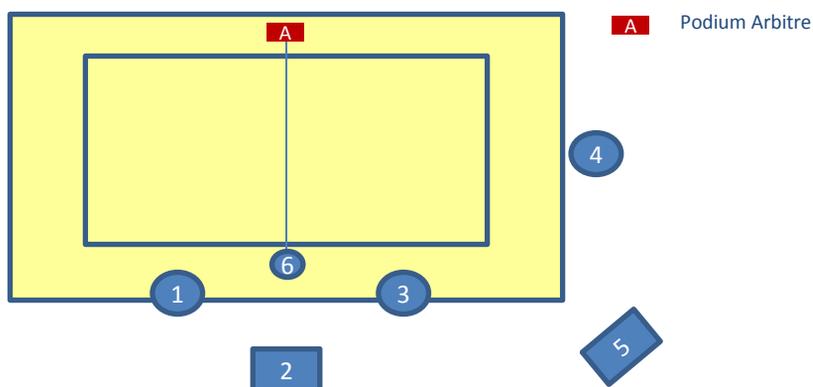
Tours TV : Deux tours TV sont généralement nécessaires à la réalisation d'images. L'une, dite tour centrale, mesurant 4 à 6 mètres de haut située sur l'axe du filet à 6 ou 7 m du court, l'autre, dite tour latérale, située soit à l'angle du terrain du même côté que la première soit sur l'axe perpendiculaire à la longueur du terrain. La première sert à suivre les échanges avec un cameraman, l'autre à faire des plans larges avec une caméra fixe. Si les journalistes sont sur place, prévoir « une position commentateur » avec micros, casques... (au bord du terrain central).

Cars TV : généralement 2 camions TV accompagnent la production d'images. L'un pour le matériel, l'autre pour la réalisation.

• Matériels spécifiques à la retransmission TV :

- 1 ligne RNIS
- 1 ligne RTC coordination et spare
- 2 x 63A tri + N + T pour le car régie
- 1 x 32A tri pour la station SNG
- Un espace suffisamment grand pour le stationnement, proche village et surveillé.
- Habillage Tour TV : bâche laissant passer le vent (micro aérée) à œillets fixés avec des tendeurs

• Dispositif caméras



Caméra 1 & 3 : portables grand angle / au bord du terrain, prévoir du câble pour aller tourner sur la plage.

Caméra 2 : plan large (si trop près à cause de la géographie du terrain prévoir un grand angle) / sur une tour située à 8 m minimum du terrain avec une hauteur d'environ 4 m 50, ne pas la fixer sur le même plancher que celui des tentes VIP. En effet, celle-ci peut bouger avec le déplacement des gens.

Caméra 4 : caméra lourde / en fond de court à droite ou à gauche du plan large en fonction du soleil.

A placer dos au soleil et non face (pour éviter le contre-jour).

Caméra 5 : caméra fixe dit « beauty » avec un grand angle /située sur une tour de 5 m dans un angle du terrain à droite ou à gauche du plan large pour avoir la meilleure vue.

Caméra 6 : paluche / filet.

• Divers

Il est important d'installer la tribune principale dos à la mer donc face au plan large.

- Soigner le coin des joueurs avec un banc en bois par exemple et non des chaises en plastique.

- Prévoir l'habillage des tours caméras par des grandes bâches spécifiques aux couleurs des sponsors, du diffuseur...

Attention le petit carré de couleur qui donne le score dépend de la couleur des maillots des joueurs.

Il faut absolument prévoir des couleurs franches : rouge / bleu / vert... éviter le fuchsia...

- Si commentaires sur place, il est impératif de ne pas mettre la musique trop forte et de coordonner le travail des animateurs avec les contraintes de la réalisation TV.

TOURNOI		
DATE		

BESOINS MATERIELS TOURNOI BEACH

ITEMS	ARTICLES	BESOINS	Nombre total
TERRAINS		Par terrain	
	POTEAUX	2	
	PROTECT. POT.	2	
	FILETS	1	
	MIRES	2	
	LIGNES	4	
	CHAISES D'ARBITRE	1	
	RATEAUX	2	
	RATEAUX PLATS	2	
	PANNEAUX SCORES/TABLE	1	
	PANNEAUX SCORES/TERRAINS	2	
	PLAQUETTE NUMERO 1 2	2	
	DRAPEAUX JUGE LIGNE	2	
	BOISSONS (eau)	1,5 l./j/match	
	POUBELLES	2	
	GLACIERE (4L)	2	
	PARASOLS TERRAIN	3	
	CHAISES TERRAIN	6	
	TABLES TERRAIN	1	
	BOITE PROTECTION TABLE DE MARQUE	1	
	BALLONS	3	
	GLACIERE + ACCU FROID	2	
VILLAGE	VILLAGE sportif	Par espace	
	TENTES (5*5/4*4/3*3)	1	
	PARQUET tente	Si besoin	
	TABLE	2	
	CHAISE	6 à 8	
	BOITIER ELECTRIQUE 6 SORTIE 220V	1	
	PARASOLS	10	
	SUPPORT VISUELS CENTRAL	1	
	SUPPORT VISUELS ANNEXES	1	
	BACK DROP 3*3 m	1	
	PODIUM 1,2,3	1	
	TOUR DJ	1	
	TOUR TV	1	
	DRAPEAUX DELEGATION	Si besoin	
	ORIFLAMME LOCAL 6 M	A préciser	
	SONO	1	
	TABLE MIXAGE	1	
	ENCEINTES	4	
	MICRO	3	
	BARRIERE TYPE VAUBAN	1	
	BARRIERE TYPE CHANTIER	1	

TOURNOI			
DATE			
BESOINS MATERIELS TOURNOI BEACH			
ITEMS	ARTICLES	BESOINS	Nombre total
VILLAGE	VILLAGE sportif	Par espace	
	REFRIGERATEUR	2	
	TALKIE WALKIE	4	
	PHARMACIE	1	
	CONNEXION INTERNET	2	
	ALCOTEST	1	
VILLAGE	VILLAGE Partenaires	Par espace	
	TENTES	1	
	PARQUET	1	
	TABLE	2	
	BOITIER ELECTRIQUE 6 SORTIE 220V	1	
	CHAISE	6	
	PARASOLS	8	
	ARCHE GONFL.	1	
	SUPPORT VISUELS	1	
	ORIFLAMME LOCAL 6 M	A préciser	
	SONO	1	
	BARRIERE TYPE VAUBAN	1	
	BARRIERE TYPE CHANTIER	1	
	REFRIGERATEUR	1	
	TALKIE WALKIE	1	
	PHARMACIE	1	
	CONNEXION INTERNET	2	
	TABLEAU AFFICHAGE INFO	2	
BUREAUTIQUE	BUREAUTIQUE		
	PAPIERS 500 f.	1	
	STYLO	12	
	VELEDA	2	
	STYLO VELEDA	1	
	TABLEAU AFFICHAGE	1	
	FEUILLE DE MATCH	1	
	PHOTOCOPIEUR	1	
	ORDINATEUR	1	
	IMPRIMANTE	1	
TEXTILE JOUEURS	TEXTILE JOUEURS		
	DEBARDEURS	X	
	BRASSIERES	X	

➤ Liste de suivi besoin matériel

TOURNOI			
DATE			
BESOINS MATERIELS TOURNOI BEACH			
ITEMS	ARTICLES	BESOINS	Nombre total
TEXTILE ORGANISATION	TEXTILE ORGANISATION		
	SHORT	2	
	T-SHIRT	1/J	
	CASQUETTE	1	
	SERVIETTE RAMASSEUR	1	
	PROTECTION PLUIE	1	
OUTILLAGES DIVERS	OUTILLAGES DIVERS		
	BOITES OUTILS	1	
	GROUPE ELECTRO	1	
	BOITIER ELECTRIQUE 6 SORTIE 220V	1	
	RALLONGE ELECTRIQUE 20M	4	
	PELLES	2	
	GONFLEUR BALLONS + AIGUILLE	1	
	MANOMETRE	1	
	ALCOTEST		
	MULTI-PRISE	3	
	TUYAU ARROSAGE	1	
	CERFLEX	200	
	PINCE CERFLEX	1	
	GANT / CHAUSSURES	1	
ORGANISATION	ORGANISATION		
	INSTALLATION	6 PERS.	
	VILLAGE (montage/démontage)	6 PERS.	
	TERRAINS	2 PERS.	





BEACH VOLLEY

LES FONDAMENTAUX

FFVolley

17 rue Georges Clémenceau
94607 CHOISY LE ROI cedex

Tel: 01 58 42 22 22

www.ffvb.org

2018
LE GUIDE

FFvolley 

PERFORMANCE
NOTORIÉTÉ
RÉUSSITE