

# DIPLOME D'ENTRAINEUR DE CENTRE DE FORMATION DE CLUB PROFESSIONNEL DE VOLLEY-BALL (D.E.C.F.C.P.)

## L'entraînement en centre de formation, expert en formation des jeunes

### Présentation générale, détails et contenus de la formation

## SOMMAIRE

<b>Objectifs de la formation</b> .....	2
<b>Compétences majeures développées</b> .....	2
<b>A l'issue de la formation, les participants doivent être capables</b> .....	2
<b>Critères de sélection</b> .....	2
<b>Public concerné</b> .....	2
<b>Pré-requis pour ouvrir un dossier d'inscription</b> .....	2
<i>Pour les entraîneurs en activité</i> .....	2
<i>Pour les joueurs(joueuses) professionnels(les)</i> .....	3
<b>Conditions d'admission</b> .....	3
<b>Structuration, durée de la formation, allègements, profil des candidats</b> .....	3
<i>Structuration</i> .....	3
<b>Module 1</b> ➔ 3 stages de formation de 30 heures chacun, <b>soit 90 heures de formation</b> .....	3
<i>Durée</i> .....	4
<i>Allègements</i> .....	4
<b>Entrée en formation et profil des candidats</b> .....	4
<b>Contenus des modules, stages, et rapports</b> .....	4
<b>Le candidat doit</b> .....	5
<b>Validation, entretien final et certification</b> :	6
<b>Formalités administratives</b> .....	7
<b>Informations diverses</b> .....	7
<b>Contacts</b> .....	8

## Objectifs de la formation

Cette formation permet de donner les connaissances relatives :

- ✚ d'apprendre à diriger et faire fonctionner un Centre de Formation de Club Professionnel (CFCP).
- ✚ d'assurer la qualité de l'entraînement de jeunes joueurs (joueuses) dans un système professionnel
- ✚ de diriger un projet de formation dans le club.

Diplôme obligatoire pour obtenir l'agrément ministériel pour encadrer un CFCP.

## Compétences majeures développées

- ✚ Construire un projet de formation et de développement au sein d'un club professionnel
- ✚ Assurer la direction technique d'une structure de formation sportive.
- ✚ Organiser, planifier la formation de jeunes joueurs sur plusieurs saisons techniquement, tactiquement et physiquement.
- ✚ Entraîner des joueurs(joueuses) sous contrat dans un contexte professionnel, avec un staff élargi, en lien avec le Haut-Niveau.

## A l'issue de la formation, les participants doivent être capables

- ✚ De connaître les principes de programmation pour les jeunes joueurs(joueuses).
- ✚ De connaître les étapes de formation des jeunes joueurs(joueuses).
- ✚ De connaître les stratégies du haut niveau, construire des plans de jeu, aider le(la) jeune joueur(joueuse) à comprendre le jeu et préparer stratégiquement les rencontres.
- ✚ De construire, diriger, analyser une séance suivant un thème précis de préparation physique pour un groupe ou une équipe.
- ✚ De décrire, formaliser, analyser les organisations d'un pôle France, d'un pôle espoirs, l'organisation du Parcours d'Excellence Sportive (PES).
- ✚ D'élaborer un projet de développement, de sa construction à sa mise en œuvre, son évaluation, sa coordination.
- ✚ De prendre en compte les aspects psychologiques et mentaux de la formation et d'adapter le coaching.
- ✚ De maîtriser les aspects de communication autour de l'équipe, du club, de recherche de partenariat...

## Critères de sélection

### *Public concerné*

- ✚ Personnes se destinant au métier d'entraîneur de joueurs(joueuses) professionnels(les) en formation ou d'espoirs nationaux.
- ✚ Entraîneurs en charge ou pressentis pour l'entraînement d'un CFCP

## Pré requis pour ouvrir un dossier d'inscription

### *Pour les entraîneurs en activité*

- ✚ **BEF1 certifié.**
- ✚ **ET DEJEPS (en cours ou acquis) ou carte professionnelle avec prérogative DEJEPS (ou DESJEPS en cours ou acquis)**
- ✚ **ET** expérience dans le domaine de l'entraînement de 2 saisons en responsabilité sur une équipe de Nationale 3 minimum, ou Coupe de France M20.
- ✚ **Plus** Projet professionnel (*lettre de motivation*).

### *Pour les joueurs(joueuses) professionnels(les)*

- ✚ **BEF1 certifié.**
- ✚ **ET DEJEPS (*en cours ou acquis*) ou carte professionnelle avec prérogative DEJEPS (ou DESJEPS en cours ou acquis).**
- ✚ **ET être ou avoir été international (*100 sélections*) ou avoir pratiqué en LNV au moins 3 saisons (*minimum de 50 inscriptions sur les feuilles de match LNV*).**
- ✚ **PLUS projet professionnel (*lettre de motivation*).**

### Conditions d'admission

- ✚ Etre licencié compétition ou encadrement au moment de la demande, et pour la totalité de la formation.
- ✚ Demande d'admission à formuler auprès de la CCEE par courrier ou mail 3 mois avant le début d la formation.
- ✚ Maîtrise de la langue Française.
- ✚ Sélection sur dossier d'inscription (*CV, lettre de motivation....*) et entretien possible avec la Commission Centrale des Educateurs et de l'Emploi (*CCEE*).
- ✚ **L'entrée en formation est conditionnée par la signature d'un plan de formation entre le candidat, son club actuel, la CCEE et le service formation de la DTN de la FFVB.**

**Remarque : Les entraîneurs de Centre de Formation ne peuvent pas être des joueurs(joueuses) professionnels(les) en activité dans le club.**

### Structuration, durée de la formation, allègements, profil des candidats

#### *Structuration*

Le DECFCP est constitué de 3 modules représentant 190h de formation et de mises en situation.

**Module 1 → 3 stages de formation de 30 heures chacun, soit 90 heures de formation.**

**A/ Expertise technique, personnalisation de l'entraînement**

**B/ Détection et PES**

**C/ Observation de la performance**

**Module 2 → 3 stages en situation de pratique et observation, soit 100h.**

**A/ Dans un pôle France de volley-ball (*sous le contrôle de la DTN*).**

Minimum 6 jours : 50 heures.

**B/ Dans un centre de formation d'un autre sport collectif validé par DTN**

Minimum 4 jours : 30 heures.

**C/ Sur une compétition internationale de jeunes.**

Minimum 3 jours : 20 heures.

## **Module 3 → Rédaction de 3 rapports consécutifs aux 3 stages en situation du module 2.**

### *Durée*

A compter de la signature du plan de formation, le candidat à 2 saisons pour finir sa formation.

### *Allègements*

Certains stages du module 1 sont également présents dans le **Diplôme d'Etat Supérieur Jeunesse Education Populaire et Sports (DESJEPS)**.

Au regard des formations et qualifications obtenues par l'entraîneur au cours de son cursus, et de son expérience, certains stages ou modules peuvent être considérés comme acquis par la Commission des Equivalences de la CCEE. Cela est étudié lors de la réception du dossier d'inscription, de la lettre de motivation, et précisé sur le Plan de Formation.

### Entrée en formation et profil des candidats

Le profil de chaque candidat sera examiné au regard de son dossier. Toutefois, certains profils déterminent une structuration différenciée de la formation.

#### **Pour les titulaires du BEF1 et du DEJEPS (ou en cours)**

Module 1 + Module 2 + Module 3

#### **Pour les titulaires du BEF1 et du DESJEPS (ou en cours)**

Module 1 + Module 2 en totalité ou pas + Module 3 en fonction du module 2.

### Contenus des modules, stages, et rapports

#### *Module 1 → 3 stages de formation.*

##### *Stage A ⇒ expertise technique, personnalisation de l'entraînement (30h).*

L'œil de l'entraîneur, observation, analyse, diagnostic, utilisation de la vidéo, les statistiques à l'entraînement, remédiation, épreuve observation. Présentation d'une séquence visant à répondre à un diagnostic posé sur 1 joueur(joueuse). Observation d'un(e) joueur(joueuse) en match, préparation d'une séquence d'entraînement, animation de cette séquence avec le(la) joueur(joueuse). Managérat en live à partir de vidéo. Faire un **premier** travail psychologique et coaching sur ce module (*posture et relations*).

##### *Stage B ⇒ détection et PES (30h).*

Détection, formation du(de la) jeune joueur(joueuse), fondamentaux, principes de planification de l'entraînement, planification individuelle **et** collective, planification de la formation d'un(e) jeune joueur(joueuse), caractéristiques, spécificités des âges et catégories, psychologie, individualisation de l'entraînement, apprendre et comprendre l'entraînement, le jeu, la compétition.

##### *Stage C ⇒ Observation de la performance (30h).*

Analyse, vidéo, statistiques, outils modernes, plan de jeu, simulations de plan, gestion d'un staff d'entraînement, tri et analyses de données complexes.

## Module 2 → 3 stages en situation

**Stage A** ⇒ dans un pôle France de volley-ball (sous le contrôle de la DTN).

Minimum 6 jours : **50 heures**.

### Le candidat doit

- ✚ Participer pleinement aux préparations et séquences travail avec les entraîneurs.
- ✚ Diriger 3 entraînements d'une heure sur un thème donné par l'entraîneur du pôle.

**Stage B** ⇒ dans un centre de formation d'un autre sport collectif validé par la DTN

Minimum 4 jours : **30 heures**.

### Le candidat doit

- ✚ Observer, comprendre l'organisation d'un CFCP en prenant en compte les spécificités de la discipline choisie. Mettre cela en perspective au regard de sa propre situation ou projet.

**Stage C** ⇒ sur une compétition internationale de jeunes.

Minimum 3 jours : **20 heures**.

### Le candidat doit

- ✚ Saisir les articulations de l'organisation.
- ✚ Observer les 3 meilleures équipes de la compétition (athlètes et staff).

## Module 3 → Rédaction de 3 rapports consécutifs aux 3 stages en situation du module 2.

**Rapport stage A** ⇒ en pôle France

Le rapport doit faire apparaître les points suivants, sur 15 pages maximum:

- \* Contexte du stage, méthode de travail des cadres, caractéristiques des athlètes, quelles méthodes pédagogiques utilisées avec les athlètes, description de la logique du travail physique, mesure des progrès.
- \* Détails et bilans des 3 séquences d'entraînement menées par le candidat.
- \* Les points intéressants que le candidat pourra utiliser la saison prochaine dans son centre (*minimum 5*), ceux qu'il pourra transmettre à son équipe technique d'entraîneurs de club (*minimum 5*).
- \* Bilan critique et personnalisé de ce stage.
- \* Fiche bilan avec avis de l'entraîneur responsable du stage, signée et tamponnée.

**Rapport Stage B** ⇒ dans un Centre de Formation d'un autre sport collectif de première division si possible.

Le rapport doit faire apparaître les points suivants, sur 10 pages maximum:

- \* Présentation de la structure, fonctionnement, organisation, développement du centre, liaison avec le secteur professionnel du club...
- \* Présentation des secteurs du suivi médical, para médical, anti dopage, diététique, gestion des blessures...
- \* La liaison entre les CFCP et la filière fédérale de formation du sport concerné, en vue du renouvellement de l'élite nationale.

- \* Présentation des organisations du centre pour former les stagiaires à la vie de l'athlète de haut niveau (vie de groupe, valeurs, mental, combativité, responsabilité ...) et organisation scolaire ou universitaire.
- \* Développer 5 idées minimum issues de ses observations utilisables dans le CFCP ou l'équipe du candidat la saison suivante.
- \* Fiche bilan du responsable de ce centre de formation, signée et tamponnée.

### *Rapport stage C ⇒ sur une compétition internationale de jeunes.*

Le rapport doit faire apparaître les points suivants, sur 10 pages maximum :

- \* Présentation de la compétition, organisation générale, personnel mobilisé, promotion, presse, présence et couverture médias, public.
- \* Présentation et analyse technique et stratégique précise du jeu des 3 meilleures équipes, résultats et interprétation de ceux-ci par rapport à l'analyse du candidat.
- \* Etude du staff de chaque équipe : organisation durant le match, outils de suivi du match, gestion de l'équipe, description rapide des tendances de chaque coach.
- \* Développer 5 idées minimum issues de ses observations utilisables dans le CFCP ou l'équipe du candidat la saison suivante.
- \* Fiche bilan du responsable de l'organisation, signée et tamponnée.

### *Les niveaux de compétition exigés sont :*

Qualification ou Championnat d'Europe, Championnat du Monde, tournoi des 8 nations (WEVZA), Jeux Olympiques de la jeunesse, tournoi international amical cadets(cadettes) ou juniors regroupant au moins 4 équipes de nationalités différentes.

## Validation, entretien final et certification :

### *Validation*

Pour valider sa formation, le candidat devra :

- \* Avoir suivi tous les modules et stages de formation inscrits sur le plan de formation.
- \* Avoir obtenu la validation des rapports de stage par la DTN / Direction des formations dans les délais.
- \* Avoir validé une expérience d'entraînement de **2 saisons consécutives en Nat 3 minimum** en responsabilité (900h de pratique d'entraîneur).

### *Entretien final et Certification*

A l'issue de la validation de la formation, le candidat participe à un entretien au cours d'une journée nationale d'évaluation.

### **L'entretien final de déroule comme suit, sur une durée d'1h 15.**

- \* **Exposé de 15 min** : Production d'un dossier sur la création ou le développement d'un CFCP masculin ou féminin, puis exposé sur la connaissance et la compréhension des logiques de fonctionnement, d'organisation et de développement d'un secteur professionnel de formation des joueurs(joueuses).
- \* **Exposé de 15 min** : Evolutions possibles de la liaison entre les CFCP et la filière fédérale de formation en vue du renouvellement de l'élite nationale au sein des clubs professionnels et des équipes nationales.

- \* **Exposé et commentaires 15 min** : Présentation d'un document écrit et vidéo (*format au choix*) réalisé pour permettre aux jeunes joueurs(joueuses) de connaître les stratégies du haut niveau, comprendre le jeu, préparer stratégiquement les rencontres.
- \* **Exposé et commentaires 15 min** : Présentation d'un document écrit ou Powerpoint présentant la méthode utilisée pour permettre aux joueurs(joueuses) du CFCP de comprendre et acquérir les caractéristiques indispensables aux athlètes de haut niveau (*culture de leur discipline, préparation mentale, prévention et santé, responsabilités ...*).
- \* **Questions/réponses avec le jury 15 min** qui évalue les compétences en rapport au référentiel de certification.

Si l'entretien est satisfaisant, la formation est validée par la CCEE. Dans le cas contraire, le candidat repassera l'entretien ; les manques lui seront signifiés.

### Formalités administratives

- ✚ Chaque candidat est chargé de trouver les périodes et sites de stages du module 2. Toutefois, la DTN pourra transmettre les coordonnées des responsables de pôles France, ainsi que le calendrier des compétitions internationales.
- ✚ Chaque stage du module 2 doit faire l'objet d'une demande auprès du service formation de la DTN.
- ✚ Chaque stage du module 2 doit faire l'objet d'une attestation de fin de stage, datée, signée et tamponnée par le responsable du stage. Chaque attestation sera jointe au rapport correspondant.

### Informations diverses

**Validité du diplôme** : Permanente

Tous les ans, participation à une journée ou un séminaire de formation continue des entraîneurs de haut niveau organisés par la Direction Technique Nationale.

#### **Evolution possible**

Accès au Diplôme d'état supérieur (DESJEPS), accès au DEPVB.

#### **Responsable du dossier d'inscription**

Assistante formations DTN/ Service des Formations DTN-FFVB.

#### **Responsable de la formation**

DTN / Coordonnateur des formations DTN-FFVB.

#### **Organisation et encadrement**

Direction Technique Nationale

#### **Dates et Lieux**

Définis dans le calendrier national de formation.

#### **Nombre de stagiaires**

De 12 à 15 personnes par stage.

#### **Frais pédagogiques de formation**

Voir sur la page formation du site FFVB. Les tarifs incluent la fourniture de documents fédéraux. Les frais de formation peuvent être pris en charge par un organisme financeur de formation (OPCA). Pour cette raison, il est important que chaque candidat se manifeste au moins 2 mois avant le début de la formation, compte tenu des délais de montage des dossiers.

Service Formations DTN-FFVB / DECFCP / février 2016

***Date limite d'inscription***

30 jours avant le début du stage.

**Contacts**

**Secrétariat des Formations**

01.58.42.22.25. Mail ⇒ [secretariat.formation@ffvb.org](mailto:secretariat.formation@ffvb.org)

**Coordonnateur du service formations**

06.69.30.05.92 / 06.01.83.61.56 Mail ⇒ [nsauerbrey.dtn@ffvb.org](mailto:nsauerbrey.dtn@ffvb.org)

**Commission Centrale des Educateurs et de l'Emploi**

06.07.19.62.17. Mail ⇒ [jfmoley.ccee@ffvb.org](mailto:jfmoley.ccee@ffvb.org)

