

## Diplôme d'Entraîneur Expert 1 VB (DEE1 VB) Module 6 « Média Training »

### Public concerné

- Entraîneurs d'équipe professionnelle.
- Entraîneurs de Centre de Formation de Club Professionnel.
- Entraîneurs de division Elite.
- Entraîneurs de pôles.

### MODALITES

#### Pré requis

- AUCUN

#### Durée et lieu de la formation

- 2 jours (14 heures) en présentiel

OU

- 14 heures en FEAD

Les dates et lieu sont précisés dans le planning de la formation fourni en annexe.

#### Moyens techniques nécessaires

Salle de réunion équipée projection.

Disposer d'un ordinateur en présentiel.

Plus en cas de visioconférence, d'une connexion internet, d'un micro casque ou kit oreillette.

#### Intervenants

Formateurs DTN ou prestataire externe FFVolley

Le nom des formateurs figure au planning joint en annexe.

#### Contacts Référents

Nicolas SAUERBREY  
DTN Adjoint en charge des Formations

**06.69.30.05.92.**

[nsauerbrey.dtn@ffvb.org](mailto:nsauerbrey.dtn@ffvb.org)

Assistante de la Formation

**01.58.42.22.25.**

[secretariat.formation@ffvb.org](mailto:secretariat.formation@ffvb.org)

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser sa communication.
- Communiquer efficacement et de manière cohérente.
- Recenser ses atouts naturels et les utiliser pour convaincre.
- Gérer son stress, maîtriser le langage verbal et non-verbal.

### Compétences visées

- Être capable de cerner les attentes, contraintes, limites, jargon, ligne éditoriale, cadre de fonctionnement, influence des journalistes.
- Être capable d'appréhender les différents types de médias (TV, presse écrite, web, radio...).
- Être capable de répondre à une interview ou conférence de presse, en maîtrisant leurs préparations et les interactions.
- Être capable de prendre ma parole en public (langage verbal, langage non-verbal).
  - ↳ Comment être efficace et convaincre ?
  - ↳ Ordonner ses idées et choisir ses mots. Rester centré sur votre message.
  - ↳ Importance du langage non-verbal (=attitude) pour faire passer un message et renforcer son impact : Intonations, force et tonalité de la voix, regard, gestuelle, respiration
- Être capable de communiquer différemment en fonction de la cible, du média, de la situation, du contexte).
- Être capable de gérer et maîtriser son temps d'expression.
- Être capable de maîtriser une négociation : Notion « d'ascendant » ou de position de « force » dans une discussion.
- Être capable de d'éviter ou d'éluder les « questions-pièges » : Outils pour réagir, techniques pour réorienter.
- Retours d'expériences et analyse d'interviews très réussies, réussies, manquées, totalement manquées

### Modalités et délais d'accès

Conditions d'inscription : Être licencié(e) FFvolley - Être âgé(e) de + 18 ans - Maîtrise de la Langue Française.

Inscription 2 mois avant le début du stage et clôture des inscriptions 1 mois avant le début du stage.

Si vous êtes une personne en situation d'handicap, merci de nous en informer afin que nous puissions organiser votre présence. (Contacts référents à gauche)

### Modalités pédagogiques

La formation a une durée de 14 heure répartie sur 2 journées en présentiel ou sur une succession de visioconférences (selon la programmation établie par la FFVolley).

### Personne en Situation de Handicap (PSH)

Si vous êtes une Personne en Situation de Handicap (PSH), merci de prendre contact avec le référent HANDICAP de la FFVolley :

Mme. Isabelle COLLET :  
[isabelle.collet@ffvb.org](mailto:isabelle.collet@ffvb.org)

OU

Mme. Chrystel BERNOU, cheffe de projet para volley santé :  
[para.volley.sante@ffvb.org](mailto:para.volley.sante@ffvb.org)

### Tarifs

Frais pédagogiques

- Sans prise en charge OPCO : 490€ HT/stagiaire
- Avec prise en charge OPCO : 630€ HT/stagiaire

Frais pension complète (optionnel si présentiel) ou restauration

- € HT/stagiaire

La Fédération n'est pas assujettie à la TVA.

### Références administratives

**N° SIRET** : 784 406 126 00044

**APE** : 9312Z

**N° déclaration d'activité** :  
11 94 08285 94

**Qualiopi** : Certificat B00359

Chaque séquence peut alterner : Apport de connaissances, méthodes participatives, tables rondes, TP individuels ou de groupes ; travail en sous-groupes et échanges, travail vidéo, mise en pratique sous forme de conduite d'exercices, possibilité de suivi accompagnement individualisé. Construction de documents. Présentation orales individuelles ou en groupes.

Retours d'expériences et analyse d'interviews très réussies, réussies, manquées, totalement manquées

### Modalités de positionnement

Un positionnement des candidats est effectué en amont de la formation, au travers d'un questionnaire individuel portant sur leur profil, leurs responsabilités, leurs attentes spécifiques. Ce questionnaire est ouvert aux formateurs, et abordé en ouverture de la formation.

### Modalités d'évaluation

Les candidats sont soumis à 2 épreuves de certification :

- Répondre à une interview orale.
- Animer une séquence en tant que consultant TV.

### Modalités de rattrapage

Si le candidat ne valide pas l'épreuve de certification, il lui sera proposé de s'inscrire à l'épreuve de rattrapage.

- ... Cette épreuve consiste en une reprise de l'une des 2 épreuves (- celle qui a été manquée - ou au choix du candidat dans le cas d'un échec aux 2 épreuves-).
- ... Une nouvelle présentation de l'épreuve peut se dérouler tout de suite, à l'issue du module, et dans un délai maximum de 4 mois suivant la fin du module, en visioconférence.
- ... En cas de nouvel échec, le candidat est ajourné et devra se réinscrire au module, suivre la formation et représenter l'épreuve de certification.

### Fin de formation

A l'issue de la formation, un certificat de réalisation, attestation de présence sont délivrés à chaque stagiaire dès la fiche émargements rendue et validée par le formateur.

Une attestation de fin de formation est délivrée par la Fédération une fois les mentions des épreuves de certification initiale ou de rattrapage délivrées.

Les mentions « Acquis », « Non acquis », « Ajourné » sont reportées sur l'espace personnel entraîneur du candidat.

====



Direction Technique Nationale

