



**FFvolley**

## **ASSISTANT(E) COMMUNICATION EN ALTERNANCE**

La FFvolley organise, développe et contrôle la pratique du Volley-Ball et du Beach Volley en France dans le respect de l'éthique, la solidarité et la convivialité. Elle organise les compétitions internationales (matches des équipes de France) et les compétitions nationales (championnats, coupe de France) dans toutes les catégories d'âges. Elle développe en parallèle des opérations de promotion, d'initiation et de détection solidaires et citoyennes pour tout type de public. Elle veille à la mise en œuvre d'un programme de formation et de structuration en capacité de répondre aux nouvelles pratiques : Sport Loisir, Sport Santé, Sport Bien être. La FFvolley a délégué aux 13 ligues et 84 comités l'organisation des compétitions régionales et départementales.

Dans le cadre du développement de son service communication, la FFvolley est à la recherche de son assistant(e) communication.

**Intitulé du poste :** Assistant(e) communication polyvalente

**Statut :** Alternance

**Date de la prise de fonction :** dès que possible

**Lieu :** Poste basé à Créteil (94)

**Supérieur Hiérarchique :** Directeur Exécutif

### **Définition du poste :**

Sous l'autorité de la Responsable communication, le/la assistant(e) communication participera à la mise en place de la stratégie de communication fédérale.

### **Missions principales :**

- Rédaction de brèves pour les réseaux sociaux et le site internet
- Création de vidéos : prise de vue et montage
- Création de visuels en accord avec la charte graphique
- Gestion de la newsletter fédérale
- Soutien de la communication sur les événements
- Soutien sur les projets de communication institutionnelle
- Soutien sur les opérations de relations presse

### **Profil recherché :**

- Bac +4/5 en communication
- Bonne connaissance de la suite Adobe Creative Cloud et des logiciels de montage
- Être créatif, curieux et force de proposition
- Capacités rédactionnelles
- Sens de l'écoute
- Goût pour le travail en équipe (en transversal, avec différents services)
- Une bonne connaissance de l'environnement sportif, et du volley-ball en particulier, serait un plus.



**FF**volley

**Rémunération** : cadre légal

**Processus de recrutement** :

- Envoyez vos candidatures à l'attention de Sylvie Prouvé [sprouve@ffvb.org](mailto:sprouve@ffvb.org)
- Un premier entretien (physique ou visio) avec la Responsable Communication
- Un deuxième entretien (physique ou visio) avec le Secrétaire Général
- Prise de poste dès que possible.