



FFvolley

Offre d'emploi

Chargé (e) de Développement de la Fédération Française de Volley

Titre :

- Chargé (e) de Développement de la FFVolley

Position hiérarchique :

- ✓ Sous l'autorité du Secrétaire Général, en charge de Développement
- ✓ Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général

Missions :

- Mise en œuvre du Plan de Développement de la FFvolley, notamment le suivi du programme de **l'Année du Volley** déployée autour de l'Eurovolley 2019 masculin.
- Accompagnement des actions relatives au **sport santé** en liaison avec la cadre technique chef de mission sport santé et paravolley
- Animations du **réseau des Responsables Développement des Ligues et des Comités départementaux.**
- Animation du réseau des **référénts Service civique** et relations avec l'Agence du Service Civique
- Réception et traitement des dossiers relevant d'attribution de labels et d'Aides territoriales.

Qualités demandées :

- Etre organisé, rigoureux, autonome
- Capacité à réaliser des rapports d'activités périodiques
- Avoir un bon relationnel et le sens de la communication
- Avoir des connaissances budgétaires et administratives
- Sa connaissance du «terrain», ainsi que sa capacité à formaliser des problématiques complexes, et à mettre en œuvre efficacement les réponses adaptées sont indispensables.
- Organisé et adaptable, (le) ou (la) candidat(e) est capable de gérer plusieurs dossiers simultanément, et d'organiser son emploi du temps pour respecter les échéances.
- Il ou elle doit faire preuve de réactivité et être force de proposition en fonction des situations rencontrées.

Environnement de travail

- Siège de la FFVolley – 17 rue Georges Clemenceau – 94607 CHOISY LE ROI Cedex.
- Missions possibles sur le Territoire National et Outre-Mer
- Possibilités de missions en weekend
- La durée du travail hebdomadaire est de 35 heures par semaine. L'activité principale s'étend aussi à l'ensemble des Ligues, y compris les Ligues d'Outre-Mer.
- Moyens mis à disposition : matériel bureautique.
- Les frais de déplacements liés à l'activité sont pris en charge par FFVolley selon le barème de remboursement fédéral.

Contrat de travail

- Contrat de Travail sous le régime de la Convention Collective Nationale du Sport.
- Grille de classification : Groupe 4.
- Les modalités financières seront fixées par l'employeur lors de l'entretien.
- Poste à pourvoir en CDD de 12 mois

Profil de poste

- Master 2
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Pack Office)
- Formation (universitaire ou personnelle) en relation avec le monde du sport

Date d'embauche : 20/11/2018

Les candidatures doivent parvenir **au plus tard le 9/11/2018** à la FFVolley – 17 Rue Georges Clemenceau – 94607 CHOISY LE ROI Cedex ou par mail à arnaud.dagorne@ffvb.org, en joignant :

- Un CV,
- Une lettre de motivation