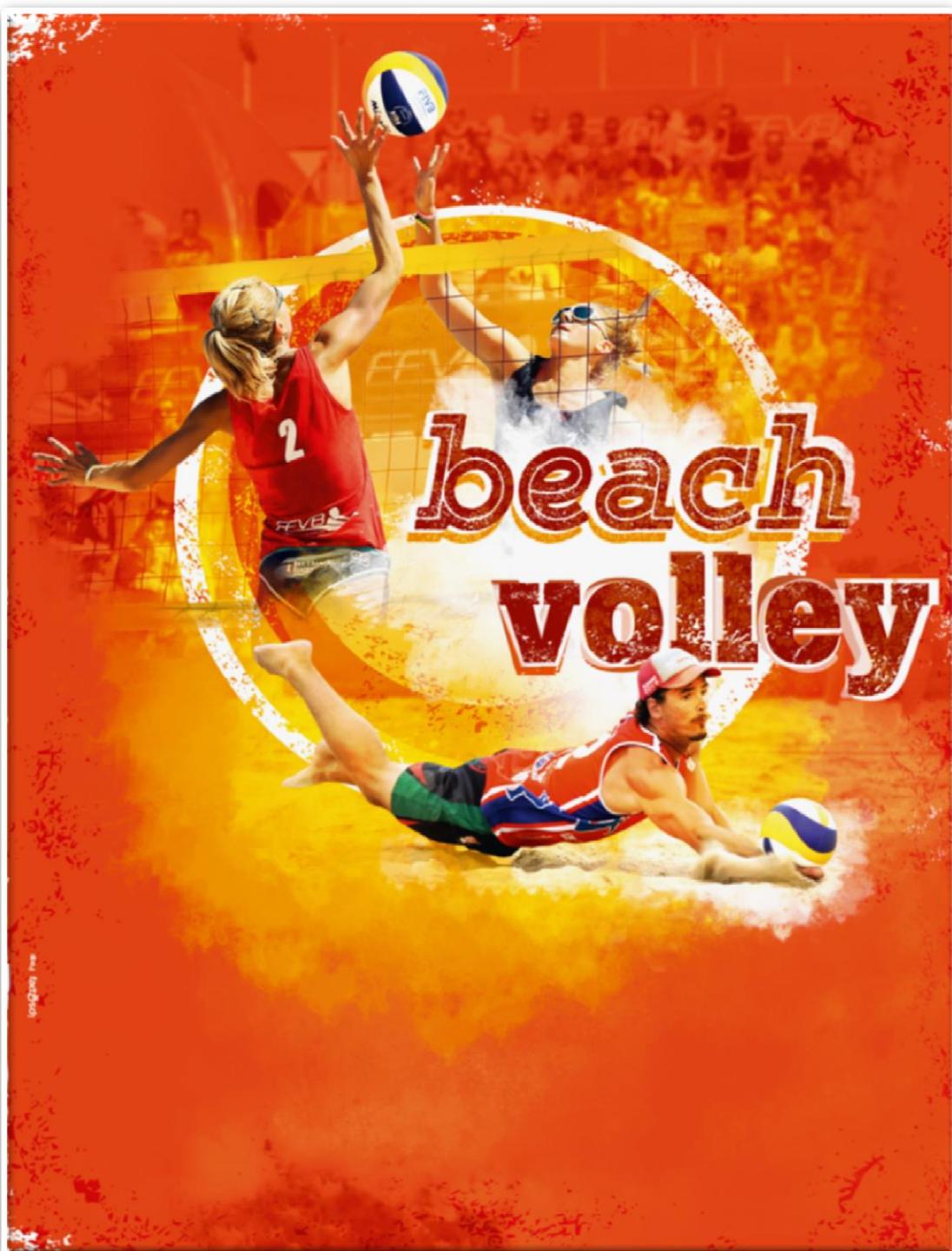


2016 LE GUIDE



BEACH VOLLEY
ORGANISER un TOURNOI
Les Fondamentaux

Partie 4
L'organisation d'un tournoi

La direction de compétition



PERFORMANCE
NOTORIÉTÉ
REUSSITE

Partie 4 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

DIRECTION DE COMPETITION

- Direction de compétition
 - La commission de Direction
 - ✓ Le superviseur
 - Rôle du directeur de compétition
 - ✓ Avant
 - La réunion Technique
 - La composition des tableaux et le planning de compétition
 - La cérémonie protocolaire de remises de récompenses
 - ✓ Après
 - Equipe d'organisation
 - ✓ Sportive
 - ✓ Logistique
 - ✓ Animation
 - ✓ Médical
 - Recommandation contrôle anti-dopage
 - Annexes
 - ✓ Base élaboration et suivi budget
 - ✓ Organigramme équipe d'organisation
 - ✓ Planning organisation équipe « terrain »
 - ✓ Formulaire type recrutement volontaires
 - ✓ Conducteur pour cérémonie de récompenses
 - ✓ Planning de matchs – tableau à 12 équipes
 - ✓ Registre réglementaire

• DIRECTION DE COMPETITION

La direction de compétition demande la connaissance et la maîtrise de l'ensemble des paramètres liés à l'organisation et la gestion d'un tournoi.

Si les responsables de l'organisation du tournoi, généralement composé d'un responsable (promoteur) ainsi qu'un directeur de compétition, porteurs du projets ont travaillé pour préparer au mieux la réussite de la compétition et de l'évènement, pendant la compétition, une commission ad oc nommée « direction de compétition » devient l'organe de décision et de validation des principales décisions prises au court de la compétition.

Outre le mangement de l'équipe d'organisation, la gestion de certains moments clés est déterminante pour la réussite de l'organisation, en particulier, la tenue de la réunion technique, la maîtrise du planning de compétition, ainsi que l'animation de la cérémonie de clôture.



Equipe de ramasseurs félicitée par le responsable de la gestion sportive; tournoi de Série 1 de Nice – FBVS 2012

➤ La commission de Direction

L'organe de décision durant le tournoi s'appelle la « Commission de Direction ».

La Commission « Direction » de chaque tournoi est la garante de la bonne gestion et administration de l'ensemble de la manifestation sportive dans le respect de l'application du présent règlement.

- Composition et Rôle de la « Commission Direction » :

Celle-ci, pour les tournois de série 1 et les finales nationales, est composée :

- du délégué fédéral, si il est présent,
- du superviseur fédéral,
- du juge arbitre,
- du directeur du tournoi, ou selon le niveau du tournoi du superviseur fédéral
- du promoteur ou de l'organisateur local (membre de l'association sportive affiliée),
- du représentant des joueurs (vierge de toute sanction depuis 2 tournois au moins) désigné(e) par ses pairs au moment de la réunion technique.

Le représentant des joueurs ne peut être directement impliqué par une réclamation dont la commission « direction » est saisie. Si ce cas de figure se produit, il faudra procéder à la désignation, ponctuelle, d'un nouveau représentant des joueurs parmi les équipes encore en lice.

- Rôle :

La commission doit être en capacité de se réunir, sous la responsabilité du Délégué fédéral, à défaut du superviseur, du représentant des arbitres ou de l'organisateur :

- A l'issue de la réunion technique,
- A l'issue du dernier match du tournoi,
- En cas de besoin :
- Réclamation relevant de sa compétence,
- Voie de faits.

A l'issue du tournoi, la commission de « Direction » valide et saisie sur le Relevé Réglementaire :

- les résultats,
- les réclamations : sur les qualifications des participants ou sur l'application ou l'interprétation des règles du jeu,
- les sanctions terrains,
- les mesures conservatoires.

L'organisateur local à la charge de la remonté du Relevé Réglementaire à l'instance administrant le niveau ou le type d'organisation du tournoi.

Les réclamations sont étudiées et tranchées à la majorité des membres, sur place, par la Commission « Direction » de chaque tournoi. En cas d'égalité de voix, la voix du délégué fédéral sera prépondérante, à défaut de délégué fédéral, celle du superviseur.

✓ Le superviseur

Indépendamment de la commission de direction, le superviseur est la personne garante du bon déroulement de la manifestation dans le respect des règlements, du cahier des charges, et du respect de l'équité sportive.

A cet effet le rôle du superviseur est double : accompagner et évaluer

- Accompagner, avant pendant et après la manifestation, l'organisation locale dans la recherche des meilleures solutions pour répondre au cahier des charges et aux contraintes particulières.

- Évaluer l'investissement et la volonté de l'organisation locale de respecter le cahier des charges de la manifestation à laquelle elle s'est engagée, le tout reporté dans un compte rendu partagé avec l'organisateur local de l'organisation à l'issue de la compétition.

➤ Rôle du directeur de compétition

Le rôle du directeur de compétition est à distinguer normalement de l'organisateur (promoteur) du tournoi, mais il sera présenté dans les lignes suivantes comme le référent de l'ensemble de l'organisation de la manifestation, dépassant le simple cadre de l'organisation sportive du tournoi pour pouvoir présenter les principales opérations à respecter dans l'organisation d'un tournoi, qu'il rentre dans le cadre du France Beach Volley Série 1 ou non.

Le Directeur de compétition est le garant de la bonne tenue logistique, sportive et financière du tournoi, conformément aux cahiers des charges et aux règlements sportifs de la compétition. Il s'assure du bon déroulement de la compétition en gérant l'équipe d'organisation en fonction du planning et des conditions de la compétition dans l'intérêt commun des différentes parties (organisateur, joueurs, arbitres, partenaires). Il s'attache à prévoir un tournoi et tableau de compétition qui respectent les chances de chaque équipe d'obtenir le meilleur résultat possible. Cela comprend une formule sportive qui suit une logique cohérente, des terrains de qualité homogène, le suivi des règles du jeu et un format de compétition connu de tous afin de garantir le respect de l'équité sportive du tournoi (Cf. : **RGE Beach Volley**).

- Rôle dans l'organisation d'un tournoi

• Avant

Par défaut, si règlements et cahiers des charges de la compétition sont inexistant, il veille en amont à la rédaction de ces deux documents en relation avec les différentes parties concernées : organisateurs (Clubs, Comités Départementaux, Liges, Fédération), arbitres, joueurs, etc. Pour ce faire, il est nécessaire de déterminer au préalable une liste de besoins propres à répondre aux contraintes liées au bon fonctionnement d'un tournoi :

- déterminer un format de compétition adéquat :

- choix du type de tournois (Tournoi de série 3, 2, 1, exhibition, promotionnel...)
- choix de la formule sportive (rapport terrains/nombre d'équipes souhaitées/temps et personnels d'organisation disponibles), simple, double élimination, poules... organisation de qualification
- déterminer le mode d'inscription des équipes :
 - BVS dans le cadre du FBVS, à défaut courriers, Internet, sur place
- choix de la date et publicité de l'événement :
 - lister les événements concurrentiels, conditions climatiques probables, disponibilité des bénévoles
 - Beach Volley Système, presse locale, site Internet...
 - plaquette d'information, page d'accueil sur le Beach Volley Système : heure du début du tournoi, accueil des équipes, prime de jeu...
 - Réseaux sociaux
 - Retro photos de l'édition précédente

- prévoir les moyens matériels :

nombre et type de terrains (normes FFVB), filet de remplacement

- plan du site (disposition et espace entre les terrains, tentes, accessibilité)
- matériels d'installation (pelles, râteliers, bobcat...)
- tentes (type garden), tables, chaises, parasols, points d'eau
- les outils de communication et de gestion sportive sur le site (sono, affichage, talky walky, ordinateur, imprimante, copieur, feuilles de match, stylo, pharmacie...).
- Textiles : débardeurs joueurs, organisation
- Ballons (normes)

- prévoir les moyens humains :

- installation et désinstallation
- gestion sportive et administrative, communication
- arbitres
- marqueurs, scoreurs, ramasseurs et râisseurs
- organigrammes des responsabilités
- demander les autorisations :
 - ligue régionale, FFVB
 - utilisation du site (mairie, préfecture), assurance, commission de sécurité
- couverture médicale (croix rouge, pompiers, poste de secours, kiné, médecin...)
- élaborer un budget
 - mode de financement
 - subventions
 - inscriptions
 - partenaires...
 - rétro-planning des démarches de demandes de subventions et recherche de partenaires

Une fois les conditions d'organisation au tournoi requises, il est préférable de planifier le déroulement de la compétition en fonction des tâches des différents acteurs du tournoi. Il est donc conseillé d'établir un organigramme des responsables par secteur d'organisation : technique, gestion sportive, arbitrage, bénévoles (marqueurs, ramasseurs...), chacun gérant son domaine de compétences en relation avec le directeur de compétition.

Le déroulement du tournoi étant étroitement lié à la formule sportive, les emplois du temps de chacun en dépendent. Il faut donc s'appuyer sur le tableau de compétition prévisionnel pour calquer le planning de chaque acteur de la manifestation en prévoyant les pauses et les rotations d'un terrain à l'autre afin d'éviter la monotonie. Celui-ci sera distribué à chacun lors d'une réunion avant le début du tournoi.

Ainsi il y aura :

- un planning particulier pour l'équipe, au moins deux personnes, qui sera en charge de la sportive (heure d'accueil des équipes, vérification inscription, émargement, distribution du textile et des ballons à défaut de zone spécifique, composition des tableaux, préparation des feuilles de matchs, annonce des matchs à venir, suivi et affichage des résultats, préparation du protocole final...)
- un autre, propre à l'équipe technique (heure de rendez-vous pour l'installation terrain par terrain, tente par tente, suivi de l'entretien du site et des terrains, arrosage, début du rangement du site)
- un autre spécifique bien que dépendant de la sportive pour l'équipe des marqueurs, scoreurs, ramasseurs (composition des pools, heure de départ terrain par terrain, en prévoyant les rotations et les pauses en fonction des numéros de matchs et de l'avancé du tableau)
- un planning pour les arbitres en relation avec celui des marqueurs.

- Management et motivation des bénévoles.

La réussite d'une organisation tient à la capacité de chaque acteur de s'investir pleinement dans le projet et sa réalisation. Présenter les objectifs et les enjeux du projet est de la responsabilité du directeur de compétition, afin que chacun, adultes et plus jeunes, puisse se l'approprier en fonction de sa place dans l'organisation.

La motivation première des volontaires et des bénévoles est liée, majoritairement, à la notion de plaisir. Le directeur de compétition veillera donc à manager son équipe en tenant compte de cet aspect et en le liant à la nécessité de respecter les contraintes de rigueur indispensable à la qualité de l'organisation.

- Pendant

La veille du premier jour de la compétition, ou à défaut le premier jour avant l'arrivée des compétiteurs, il est nécessaire de faire :

- une visite des installations afin de vérifier :
- les normes de sécurité (tentes, électricité, poteaux) du site,
- la qualité des terrains et des filets (dimensions, tension),
- les ballons (nombre, pression),
- le textile (préparation des tenues à distribuer en les rangeant par ordre de taille, de couleur et de numéro),
- les panneaux d'informations (installation des tableaux de compétition),
- de s'informer des conditions météorologiques de la journée.

Une fois la vérification des installations et des équipements effectuée, il est préférable de faire le point, sous la forme d'une réunion, avec l'équipe d'organisation du tournoi sur la répartition des rôles et fonctions de chacun (points sur les présents, distribution des plannings, rappel des priorités).

L'accueil des joueurs

L'équipe d'organisation calée, l'ouverture du tournoi et l'annonce de l'accueil des équipes peuvent s'effectuer.

Afin d'éviter une cohue, il est souhaitable d'avoir prévu le mode de circulation devant la tente de la sportive ou de l'accueil.

Les équipes complètes se présentent pour valider leurs inscriptions en présentant les pièces nécessaires à la participation au tournoi (licence, certificat médical adapté, pièce d'identité...) avant de signer une feuille d'émargement. Il leur est indiqué l'heure et le lieu de la réunion technique qui suit la clôture des inscriptions.



L'équipe d'organisation du tournoi de Séries1 du Touquet - France Beach Volley Séries 2012

- La réunion technique

Elle est la clé de voûte d'un bon déroulement de tournoi. C'est en effet le seul moment (environ un ½ heure) de la compétition où organisateurs, joueurs, arbitres sont réunis en un même lieu au même moment. Elle se déroule sous la responsabilité du directeur de compétition. Le lieu choisit doit être suffisamment grand pour pouvoir accueillir tout le monde. L'utilisation d'une sono pour se faire entendre de tous est conseillée.

Au cours de la réunion technique sont abordés l'ensemble des points suivants :

- présentations et informations générales sur l'équipe d'organisation et sur le site
- format compétition et points clés du règlement sportif (présentation du tableau et de l'ordre des matchs)
- règles d'arbitrage (niveau d'exigence sur les contacts de balle, no coaching)
- constitution d'une commission « Direction » en cas de litige (constituée du délégué fédéral, du juge arbitre, du directeur du tournoi, du promoteur ou de l'organisateur local (membre de l'association sportive affiliée), du représentant des joueurs
- tenues
- mode de communication pour appeler les équipes, récupérer les résultats (annonce x min. avant match, distribution des planning de compétition par équipe)
- temps d'échauffement (temps disponibles sur un terrain entre deux matchs)
- temps de récupération pour une équipe entre deux matchs (min. 30min.)
- cas particulier (possibilité d'aménagement du tableau en fonction de l'évolution de la compétition, rappel : arrêt de la compétition en cas de risque d'orage)
- sanctions (disqualification d'une équipe pour retard de tant de minutes, ou conduite incorrecte), introduction pour 2010 de la notion de perte de points.
- blessure (remplacement ou non d'une équipe incomplète ou forfait dans le tableau)
- conditions de restauration (arrêt du tournoi ou non)
- infos météorologiques
- propreté des lieux
- distribution du prize money et des lots
- protocole du podium
- fin de la manifestation

Si le tournoi comporte une phase de qualification, il est nécessaire de faire une réunion technique avant les qualifications puis une autre avant le tableau principal.



Tenue de réunion technique; tournoi de Série 1 du Touquet – FBVS 2012

- La composition des tableaux et le planning de compétition

Il n'existe pas de règle absolue dans la composition des tableaux de compétition, mais la référence reste celle éditée par la FIVB chaque année dans son « HANDBOOK ». Reste qu'il faut suivre une certaine logique afin que l'équité sportive soit respectée. D'une manière générale, les équipes sont classées par niveau soit en fonction d'un classement si c'est un tournoi qui fait partie d'un championnat, soit en fonction d'un niveau supposé de pratique, de telle sorte que l'on retrouve en demi-finale les quatre meilleures équipes supposées. Dans un tableau en élimination directe, en demi-finale, on retrouvera la tête de série 1 contre la tête de série 4, et la 2 contre la 3. Dans un tableau en double élimination on retrouvera par contre la tête de série 1 contre la 3 et la tête de série 2 contre la 4.

Un cas d'égalité de niveau ou de points entre plusieurs paires, il est conseillé de faire un tirage au sort avant ou pendant la réunion technique en présence des équipes concernées.

Dans le cas de l'utilisation d'un tableau à simple ou double éliminations, il est fréquent que le format du tableau comporte plus d'équipes qu'il n'y en a réellement (ex : tableau à 32 équipes pour 28 présentes), les « byes » bénéficieront aux équipes têtes de séries : la tête de série 1 qui aurait dû jouer contre l'équipe 32, ne rentrera dans le tournoi qu'au second tour et jouera le gagnant du match entre la tête de série 16 et la tête de série 17.

Concernant le planning de compétition il faut être vigilant sur l'ordre des matchs afin de ne pas bloquer le tableau. Par exemple, si les équipes qualifiées de deux poules sont amenées à se rencontrer au tour suivant, il faut que les matchs de leurs poules se soient joués en même temps sur deux terrains différents. C'est pourquoi, il est impératif de préparer en amont du tournoi le planning type de la compétition en l'ayant testé, afin de voir en fonction du nombre de matchs et de terrains, quel est le bon ordre des matchs.

Ceci est d'autant plus nécessaire si le tournoi comporte un tableau féminin et un tableau masculin, risquant de partager les mêmes terrains à un moment de la compétition (demi-finales, finales).

Le temps moyen d'un match en 2 sets de 21 points (RPS) est de 45 min. avec le système des 3 ballons, il est donc préférable de compter 1 heure par match. Il est donc difficile de programmer plus de 10 matchs par terrain par jour.(9h-19h).

- A noter, le format de match en 2 sets de 15 points (RPS) avec set décisif en 11 pts, est un format intéressant pour les matchs du tableau de qualification ou les phases de poules du tableau principal. Il respecte le principe de devoir gagner 2 sets pour remporter la rencontre tout en faisant économiser du temps pour l'organisation (35mn. en moyenne haute) et de l'énergie pour les joueurs.

Il est ensuite souhaitable d'éviter de faire changer trop souvent les équipes de terrains. Les paires têtes de série 1 seront placées prioritairement sur le terrain central, les têtes de série 2 sur le terrain n°2 et ainsi de suite...

Quand arrive le stade des demi-finales, voire des quarts de finales, dans l'intérêt du tournoi, il est bon que ces matchs soient proposés sur un terrain central unique, afin de concentrer la dynamique et le spectacle de la compétition en un seul lieu.

Le tournoi lancé, le directeur de compétition veille au bon déroulement de la compétition, en étant vigilant sur le respect des horaires des matchs annoncés, car l'accumulation des pertes de temps entre chaque match peut faire prendre plusieurs heures de retard à la compétition.

Le Directeur de compétition en relation avec le Délégué institutionnel s'assurent de la tenue du registre réglementaire, pendant le tournoi (Cf. : Annexe 1).

Ensuite, s'il y a des animations, qui sont un plus dans l'organisation de l'évènement, elles doivent être codifiées et minutées afin de ne pas perturber le déroulement du tournoi.

Au fur et à mesure de l'avancée du tableau, il est conseillé de faire diffuser les résultats de la compétition auprès des partenaires, de la presse si elle est présente sur le site, des joueurs...

Dans le cas où des problèmes majeurs arriveraient (conditions météorologiques, problèmes techniques...), le directeur de compétition réunit la commission « Direction » afin de répondre aux problèmes pour ensuite informer l'ensemble des participants des décisions prises.

- La cérémonie protocolaire de remises de récompenses

A l'issue de la dernière finale, c'est l'aspect le plus solennel du tournoi. Il permet de mettre en avant l'ensemble des acteurs du tournoi : bénévoles, équipes d'organisation, arbitres, institutionnels, partenaires et de récompenser les 3 meilleures équipes. Il s'articule autour d'une cérémonie, généralement sur le terrain central. Elle est animée par l'animateur ou le commentateur.

Le directeur de compétition, avec l'organisateur du tournoi et en relation le représentant protocolaire des élus locaux (institutionnels et fédéraux), préparent la cérémonie de remise de récompenses. Il définit le format de circulation des acteurs et leurs dispositions sur le terrain central (bénévoles, arbitres, joueurs, institutionnels et partenaires), rédige un document qui sera lu par le maître de cérémonie, généralement l'animateur.

La mise en place du protocole demande une répétition, généralement fait la veille ou le matin avant le dernier jour du tournoi.

La cérémonie doit commencer le plus rapidement possible après le dernier point de la finale, sous peine de voir le public s'en aller et ne doit pas dépasser le quart d'heure, discours compris.

Une animation est proposée au public durant l'installation (concours, distribution de produits publicitaires) pour le garder sur place.

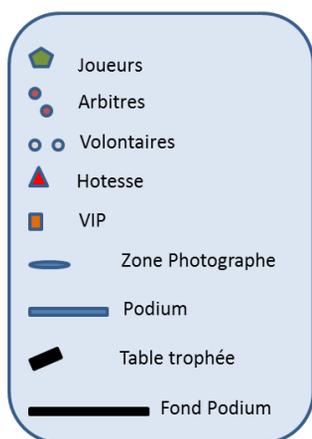
Elle débute avec la présentation par l'animateur des bénévoles (ramasseurs), puis de l'équipe d'organisation, suivi des arbitres et des marqueurs, enchaînant avec les institutionnels et les partenaires et enfin, les équipes primées. (Les joueurs peuvent rester dans l'aire proche du terrain central et ne venir qu'à l'annonce de leur place sur le podium à l'issue des discours).

Chaque groupe a suivi un itinéraire précis au préalable établi et diffusé à tous et se positionne de telle sorte d'encadrer le podium.

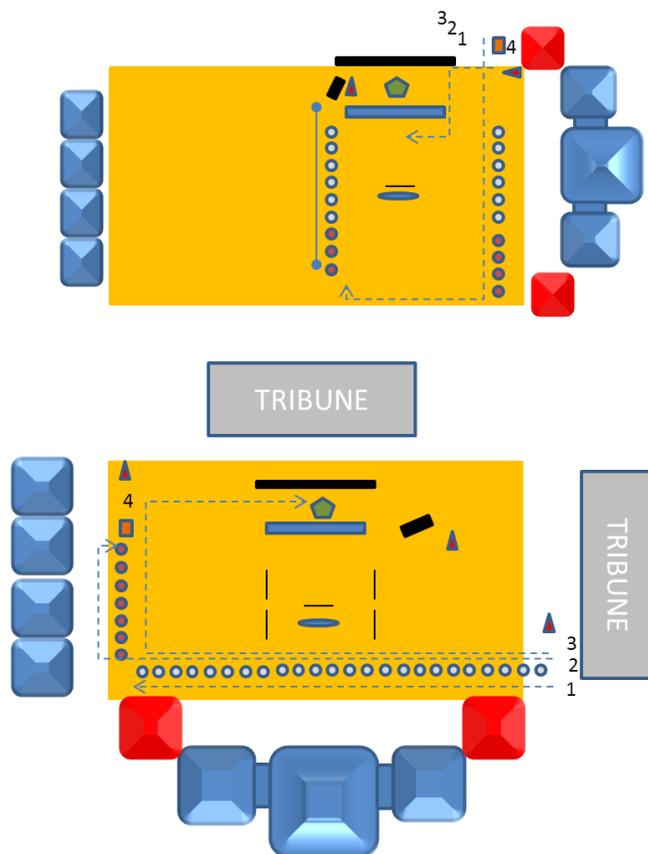
L'ordre de remise des récompenses commence par la troisième place.

Dans le cas où il y a plusieurs trophées, les médailles sont remises par une personnalité représentant l'institution fédérale, la coupe par une personnalité institutionnelle ou partenariale locale.

Lors de discours par des personnalités, ceci doivent être le plus court possible et respecter l'ordre suivant : personnalité locale (ceux qui accueillent), puis personnalité fédérale.



- Besoins matériels
 - Podium 1, 2, 3
 - Sono
 - Coupes et médailles
 - Décor podium face avant
 - Décor arrière podium
 - Table
 - Plateau



- Après

A la fin de la compétition, après le démontage et le nettoyage du site, une réunion de bilan est organisée avec l'ensemble des acteurs du tournoi, au cours de laquelle sont listés les points positifs et négatifs. Le directeur de compétition se charge de faire remonter le registre réglementaire et de diffuser les résultats du tournoi (tableaux, feuilles de matchs, bilan) aux institutions fédérales si la compétition fait partie d'un championnat.

➤ L'équipe d'organisation

- **SPORTIVE** : Les effectifs des personnels volontaires varient selon le niveau de la manifestation (nombre de terrains...). Prévoir une rotation complète des personnels pour chaque créneau de matchs. L'équipe d'organisation, composée de volontaires, doit être composée au minimum de :

- 1 Directeur Adjoint de la compétition qui aidera à l'organisation sportive :
 - > Organisation des bénévoles, distribution et récupération des feuilles > de matchs, affichage des résultats, bulletins de liaison, accueil des joueurs et distribution des tickets repas.
- 1 coordinateur des marqueurs, scoreurs, ramasseurs de balles et râtisseries.
 - > Gestion planning volontaires
- 6 ramasseurs-râtisseries de balles par terrain (idéal 4-5) : alternance par 3/match
 - > ramassage de balles et ratissage terrain avant match et pendant temps-morts
- 2 marqueurs (1 par terrain en alternance)
 - > tenue de la feuille de match
- 2 scoreurs (1 par terrain en alternance)
 - > suivi des scores et annonces serveurs
- 6 juges de ligne pour les demi-finales et finales
- une équipe d'au moins 2 adultes pour l'accueil et la gestion des délégations
 - > Accueil
 - > Restauration si elle est prévue
 - > Gestion de la distribution de l'eau
 - Joueurs : minimum 1,5 litre/joueur par match
 - Equipe organisation : minimum 1,5 litre par jour

- **LOGISTIQUE** : équipe qui a la charge de l'installation et du démontage du site si besoin, et de l'entretien de celui-ci pendant le tournoi. Le volume de personnes correspond au format du tournoi. Elle est organisée autour d'un responsable (régisseur). Pendant le tournoi elle est en relation étroite avec la sportive pour le suivi et l'adaptation des terrains (hauteur filet, arrosage terrain). Elle est composée au minimum de :

- Un responsable (régisseur)
 - > Responsable du matériel et du site (conception, normes de sécurité, interface logistique TV, etc.)
- 2 hommes de main minimum
 - > préparation et entretien village et terrains

- **ANIMATION** : C'est le lien entre le tournoi et le public. Le Beach Volley est un spectacle. Les principaux acteurs, en dehors des joueurs, sont le commentateur, qui peut être doublé d'un animateur, ainsi que les artistes locaux ou d'autres horizons. Le commentateur doit être une personne très au fait du Beach connaissant bien les joueurs et leur palmarès. En relation avec la sportive, il faut lui avoir transmis toutes les informations utiles, telles que la couleur des maillots de chaque équipe, les noms complets des joueurs. Enfin les artistes locaux peuvent profiter d'une promotion gracieuse en venant animer un temps mort entre deux rencontres. Toutes ces animations doivent avoir comme unique objectif le plaisir des spectateurs.

- **MEDICAL** : S'assurer de la réglementation en vigueur (DPS), distinguer l'espace médical qui s'adresse aux personnes rattachées au tournoi (joueurs, organisation) de celui nécessaire éventuellement pour le grand public, ainsi que d'un éventuel espace dédié au contrôle antidopage. Pour les personnes rattachées au tournoi, prévoir :

- un kinésithérapeute/médecin

➤ RECOMMANDATIONS POUR L'ORGANISATION CONTROLE ANTI-DOPAGE.

- Dispositif :

2 salles communicantes : une qui sert de salle d'attente avec des boissons non alcoolisées (que des flacons fermés hermétiquement, dont seul le joueur a la responsabilité de l'ouverture uniquement) et une télévision (ou DVD, presses) pour que les joueurs patientent et une qui sert de salle de contrôle avec un bureau, 2 ou 3 chaises et un WC dont la porte donne dans ce bureau.

si un contrôle a lieu, les joueurs(euses) tiré(e)s au sort doivent être accompagné(e)s dès la fin du match par le délégué (ou l'escorte) jusqu'à la salle d'attente qui leur est réservée et où ils sont surveillés par le délégué (ou l'escorte). Personne d'autre ne doit rentrer dans la salle. Ils passent un par un dans le bureau où a lieu le contrôle en présence du médecin seul.

Le délégué fédéral a la responsabilité des escortes et peut servir d'escorte (remplacement).

Les escorteurs recevront obligatoirement une formation sur place par le délégué fédéral.

Un escorteur est en charge d'un joueur et ne peut en prendre deux en même temps (sauf dans la salle d'attente) – si le joueur a besoin de quitter la salle il faut retrouver un escorteur.

Le médecin contrôleur a toute l'autorité sur le contrôle.

Etant entendu que normalement ce dispositif vaut pour une catégorie d'athlètes (féminin ou masculin). A savoir que le médecin et l'escorte sont du même sexe que le joueur ou la joueuse (pas forcément le délégué fédéral qui ne peut être remplaçant dans ce cas).

La salle d'attente peut être commune.

S'il n'y a qu'une salle de consultation il faut impérativement deux WC et cela complique la procédure sachant qu'il ne peut y avoir simultanément des hommes et des femmes.



✓ Base élaboration et suivi budget simple

BASE ELABORATION BUDGET TOURNOI							
BESOINS				FINANCEMENT			
Libellés	Prévisionnel	Réel	Ecart	Libellés	Prévisionnel	Réel	Ecart
LOGISTIQUES TERRAIN				FONDS PROPRES			
aménagement et montage	0,00 €	0,00 €	0,00 €	salaires	0,00 €	0,00 €	
matériels (poteaux, podium)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	communication	0,00 €	0,00 €	
sables	0,00 €	0,00 €	0,00 €	équipements	0,00 €	0,00 €	
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Autres postes:			
LOGISTIQUES VILLAGE				SOUS TOTAL			
tentes	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
visuels et supports	0,00 €	0,00 €	0,00 €	SUBVENTIONS			
Tribunes	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
fonctionnement (table, chaises etc...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Mobilier	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
barrière/délimitation	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Electricité	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
sanitaires	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Internet	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Municipalité	0,00 €	0,00 €	
SECURITE				Collectivités locales (CC, S	0,00 €	0,00 €	
surveillance site	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Conseil Départemental	0,00 €	0,00 €	
Commission de sécurité	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Conseil Régional	0,00 €	0,00 €	
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	CNDS	0,00 €	0,00 €	
MEDICAL				Autres:	0,00 €	0,00 €	
Kiné	0,00 €	0,00 €	0,00 €	SOUS TOTAL			
Poste de secours	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
Médecin	0,00 €	0,00 €	0,00 €	PARTENAIRES			
matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	P1	0,00 €	0,00 €	
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	P2	0,00 €	0,00 €	
TEXTILES				P3	0,00 €	0,00 €	
Joueurs	0,00 €	0,00 €	0,00 €	P4	0,00 €	0,00 €	
organisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €	T1			
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
HEBERGEMENTS				T2	0,00 €	0,00 €	
arbitres	0,00 €	0,00 €	0,00 €	M1			
officiels	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
délégations	0,00 €	0,00 €	0,00 €	SOUS TOTAL			
Organisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
RESTAURATION				SOUS TOTAL			
arbitres	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
officiels	0,00 €	0,00 €	0,00 €	BUVETTE			
Joueurs	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Boissons soft	0,00 €	0,00 €	
organisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €	boissons alc	0,00 €	0,00 €	
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	plats	0,00 €	0,00 €	
DEPLACEMENTS				divers	0,00 €	0,00 €	
arbitres	0,00 €	0,00 €	0,00 €	SOUS TOTAL			
officiels	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
Joueurs	0,00 €	0,00 €	0,00 €	BOUTIQUE			
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	REF 1	0,00 €	0,00 €	
BOISSONS				REF 2	0,00 €	0,00 €	
Joueurs (bouteilles d'eau)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	SOUS TOTAL			
officiels et organisation	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €	INSCRIPTIONS			
BUVETTE				équipes M	0,00 €	0,00 €	
Boissons soft	0,00 €	0,00 €	0,00 €	équipes F	0,00 €	0,00 €	
boissons alc	0,00 €	0,00 €	0,00 €	SOUS TOTAL			
matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
location matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	AUTRES :			
aliments	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
BOUTIQUE				SOUS TOTAL			
REF 1	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
REF2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	TOTAL			
matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
location matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	SOLDE			
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	
PROMOTION				ANALYSE GLOBALE DES ECARTS "FINANCEMENT" :			
Support de communication	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Identification	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
relation presse	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Animation	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
spectacle	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sacem	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Production TV/vidéo	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Ecran géant	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
live score	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
relation partenaire	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
campagne promotionnelle	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
buffet	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
DOTATION							
pier diem	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Prime de jeu	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
PROVISIONS DROITS							
FFVB	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
assurance	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
ADMINISTRATION							
secrétariat	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
STAFF	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
SOUS TOTAL	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
TOTAUX	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
ANALYSE GLOBALE DES ECARTS "BESOINS" :							
BILAN							

Le modèle présenté ici est une base simple d'élaboration de budget avec suivi. Cet outil, s'il peut accompagner certaines demandes de subventions, ne peut servir de bilan comptable de l'opération, bilan qui devrait être rédigé en mode comptabilité générale.

➤ ANNEXES

✓ Organigramme organisation

		TOURNOI	Date	ORGANISATEUR			
ORGANIGRAMME							
GENERAL							ORG FFVB
Poste	Fonction	Remarques	Nombre	Nom	Contact		
Promoteur - organisateur	Responsable organisation		1				
Délégué instances FFVB	Représentation instances FFVB		1				
Directeur de compétition	Resp. plateau, gestion sportive		1				
Responsable financier	Gestion financière et engagement de frais		1				
Juge Arbitre	Gestion arbitres locaux		1				x
GESTION SPORTIVE							
Poste	Fonction		Nombre	Nom			
Directeur de compétition	Resp. plateau, gestion sportive		1				
Directeur Technique / régisseur	Responsable village terrain		1				
Responsable informatique	Informatique, saisie résultats, live score		1				
Responsable hommes de terrain	Installation terrains, hauteur filet		1				
	Hommes de terrain		1/T				
Responsable des ramasseurs de balles/scoreurs	Gestion ramasseurs, planning		1				
	Responsable jeunes	Chef d'équipe ramasseurs	1/EQ				
	Ramasseurs (2 équipes de 4 par terrain)	Ramassage ballon terrain	4/EQ				
	Scoreurs (2 par terrain)	Affichage score public	1/T				
	Aides joueurs	Terrains échauffements et matchs	4/T				
Responsable feuilles de match	Préparation feuille de match		1				
Responsable réception feuille match/Réserv.terrains	Gestion feuille + planning entraînement		1				
Responsable du vestiaire	Gestion textile (joueurs + organisations)		1				
Responsable affichage	Gestion de l'affichage info, scores village hôtel		1				
	Afficheur (2 équipes de 2 par terrain)	Aide	1				
Responsable intendance / Ballons / Eau	Gestion stock et distribution, qualité		1				
	Aide		2				
Responsable marqueurs	Gestion planning - qualité tenue		1				
	Marqueurs (2 par terrain)	Tenue feuille de match					
	Aides - marqueurs (2 par terrain)	Affichage serveur score table de marque	2/T				
GESTION ACCUEIL							
Poste	Fonction		Nombre	Nom			
Responsable Accueil	Resp. gestion Transport, restauration officiels et délégations		1				
Délégation féminine	Resp. gestion Transport, restauration délégations féminines		1				
Délégation masculine	Resp. gestion Transport, restauration délégations masculines		1				
Accueil média	Responsable et gestion journalistes presse et TV		1				
Accueil partenaires	Animation et RP, tournoi partenaires		1				
Hôtesse	Responsable		1				
	Aide		4				
GESTION MEDICAL							
Poste	Fonction		Nombre	Nom			
Médecin	Assistance médicale		1				
Kinésithérapeute	Soins		1				
Poste de secours	Gestion sécurité civile		1				
Anti-dopage	Responsable organisation et gestion Contrôle Anti-Dopage		1				
	Hôtesse		6				
GESTION COMMUNICATION							
Poste	Fonction		Nombre	Nom			
Photographe	Photos et diffusion FFVB		1				
Responsable animation web	Gestion et animation supports web		1				
Responsable infos sportives	Rédaction et diffusion bulletin infos et résultats journalier		1				
Responsable Vidéo	Rédaction et diffusion bulletin infos et résultats journalier		2				

L'idéal dans la composition d'une équipe d'organisation est qu'il n'y ait pas de personne en charge de plusieurs postes.

Le support présenté ici peut-être complété avec les coordonnées de chaque membres de l'organisation.

✓ **Organisation équipe bénévoles**
- **Formulaire type recrutement volontaires**

nom tournoi		FICHE BENEVOLE		
INFOS GENERALES * mention obligatoire				
NOM * :	_____			
Prénom * :	_____	Date de Naissance * : _____		
Etes-vous Licencié * :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Club : _____		
Permis de conduire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Taille T-shirt * : <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL		
INFOS PERSONNELLES				
Adresse * :	_____			
Code Postal * :	_____	Ville * : _____		
Téléphone :	_____	Portable * : _____		
E-mail * :	_____			
Pour les mineurs* :	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Représentant légal			
NOM * :	_____	Prénom * : _____		
Téléphone :	_____	Portable * : _____		
E-mail * :	_____			
DISPONIBILITE				
	Matin	Après Midi	Soirée	Journée complète
J1	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J2	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J3	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J4	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J5	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MISSIONS SOUHAITEE ** ** Priorisez vos choix				
Conditions : suivre une formation d'une à deux 1/2 journée + être disponible sur les 4 jours				
<input type="checkbox"/> Scoreur				<input type="checkbox"/> Ramasseur de balle
Conditions : être majeur + parler et comprendre l'anglais				
<input type="checkbox"/> Accueil officiels (CEV/FIVB + Arbitre)	<input type="checkbox"/> Accueil joueur	<input type="checkbox"/> Restauration		
Conditions : avoir le permis de conduire				
<input type="checkbox"/> Chauffeur des délégations et des officiels				
Conditions : avoir des connaissances de Volley-ball et d'entraînement				
<input type="checkbox"/> Mise en place des terrains				
Non soumis à condition				
<input type="checkbox"/> communication /orga	<input type="checkbox"/> Accueil spectateurs	<input type="checkbox"/> Accueil partenaires		
DATE ET SIGNATURE				
Je m'engage à être disponible aux périodes indiquées. En cas d'indisponibilité, j'informerai l'organisateur au plus vite.				
Toute personne mineure ou majeure refusant l'exploitation d'images doit demander le formulaire de refus d'exploitation d'image, le remplir et le renvoyer avant le 20.. à la FFVB				
Date : _____	Signature : _____			
Autorisation Parentale : Je soussigné _____ représentant légal , autorise l'enfant _____ à participer à cette manifestation. J'autorise la prise en charge médicale pour tout incident survenant pendant cette manifestation. Fait à _____ le _____ Signature : _____				
COORDONNEES organisateur				

✓ **Organisation équipe bénévoles de terrain**

- Le responsable définit des groupes de ramasseurs (de 3 à 5 jeunes) par journée, et répartit chaque groupe par terrain en veillant à respecter un match de récupération entre chaque rotation.

- **PLANNING EQUIPE TERRAIN**

TABLE DE MARQUE									
JOUR :	hor.	F/M	TERRAIN 1	F/M	TERRAIN 2	F/M	TERRAIN 3	F/M	REPOS
MATCH 1									
MATCH 2									
MATCH 3									
MATCH 4									
MATCH 5									
MATCH 6									
MATCH 7									
MATCH 8									
MATCH 9									
MATCH 10									
MATCH 11									
MATCH 12									

RAMASSEURS									
JOUR :	hor.	F/M	TERRAIN 1	F/M	TERRAIN 2	F/M	TERRAIN 3	F/M	REPOS
MATCH 1									
MATCH 2									
MATCH 3									
MATCH 4									
MATCH 5									
MATCH 6									
MATCH 7									
MATCH 8									
MATCH 9									
MATCH 10									
MATCH 11									
MATCH 12									

HOMMES DE TERRAIN / RATISSAGE									
JOUR :	hor.	F/M	TERRAIN 1	F/M	TERRAIN 2	F/M	TERRAIN 3	F/M	REPOS
MATCH 1									
MATCH 2									
MATCH 3									
MATCH 4									
MATCH 5									
MATCH 6									
MATCH 7									
MATCH 8									
MATCH 9									
MATCH 10									
MATCH 11									
MATCH 12									

- Organisation équipe bénévoles de terrain

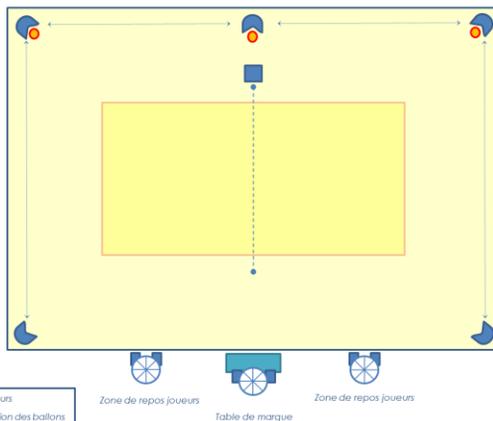
EQUIPE N° 1		RESPONSABLE :	
NOM	PRENOM	ROLE	CONTACT

EQUIPE N° 2		RESPONSABLE :	
NOM	PRENOM	ROLE	CONTACT

EQUIPE N° 3		RESPONSABLE :	
NOM	PRENOM	ROLE	CONTACT

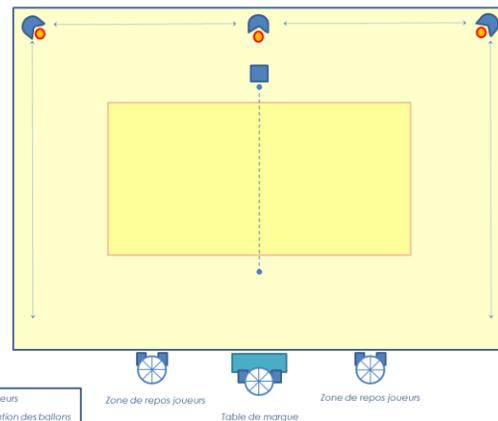
Organisation Ramassage de balle

Système avec 5 ramasseurs – 3 BALLONS



Organisation Ramassage de balle

Système avec 3 ramasseurs – 3 BALLONS



• **Conducteur pour cérémonie de récompenses**

	DEBUT	DESCRIPTION DES ANNONCES	SONORISATION	REMARQUES
1	Fin du dernier match	le speaker conserve les spectateurs dans les gradins et informe sur la prochaine tenue de la Cérémonie de remise. Pour faire patienter, soit interview des joueurs, soit (et/ou) mises en place d'un jeu. reviens sur le succès du tournoi.	Musique entraînante	Les assistants commencent à mettre en place podium, tapis rouge et table pour les médailles et les trophées et veillent à ce que tous les remettants soient réunis et les joueurs soient prêts en tenue.
2	Dès que le podium est en place	le speaker déclare : "Mesdames et messieurs va débiter la cérémonie de remise des trophées du tournoi :"	Fanfare	le chef du protocole s'assure du placement de chaque intervenant (hotesse, remettants, bénévoles, joueurs..) et donne le rythme au speaker
3		"S'il vous plaît accueillez sous vos applaudissements, le corps arbitral avec le juge arbitre (nom)"	sourdine	les hotesses se placent à coté de la table des trophées
4		"S'il vous plaît accueillez sous vos applaudissements, les volontaires de l'organisation (nom de l'organisation), ramasseurs de balles, marqueurs, scoreurs		les volontaires et arbitres rentrent sur le court en marche rapide, salue le public, et se positionnent comme convenu
5	Après l'arrivée des volontaires et des arbitres	"et maintenant merci d'accueillir les invités d'honneur : (noms)	sourdine	les invités d'honneur (remettant) rentrent sur le court accompagnés d'une hotesse, salue le public, et se positionnent à coté du podium
6	Après l'arrivée des invités d'honneur	"Sous vos applaudissements, l'entrée des 3 équipes médaillées" (nom)	Musique entraînante	les équipes rentrent dans l'ordre 3,2,1, avec un petit temps d'arrêt entre chaque, tapent dans les mains des volontaires, et se placent derrière le podium au niveau de sa place
7	Quand les médaillés sont derrière le podium	Le speaker commence à honorer les troisièmes du tournoi et déclare : "Vainqueurs de la troisième place du tournoi (nom), l'équipe (nom)!"	musique sourdine, puis plus forte après l'annonce	les médaillés de bronze montent sur le podium
8	Les invités d'honneur concernés remettent les récompenses	" les médailles de bronze sont remises par : (nom) la Coupe (si), le bouquet (si) est remis par : (nom)"	musique sourdine	les hotesses apportent les médailles au remettant et se replacent à coté de la table
9	Après la remise des médailles de bronze	Le speaker commence à honorer le finalistes du tournoi et déclare : "finalistes du tournoi (nom), l'équipe (nom)!"	musique plus forte	les médaillés d'argent montent sur le podium
10	Les invités d'honneur concernés remettent les récompenses	" les médailles d'argent sont remises par : (nom) la Coupe (si), le bouquet (si) est remis par : (nom)"	musique sourdine	les hotesses apportent les médailles au remettant et se replacent à coté de la table
11	Après la remise des médailles d'Argent	Le speaker commence à honorer les vainqueurs du tournoi et déclare : "Vainqueurs de l'édition (année) du tournoi (nom), l'équipe (nom)!"	Musique Champion 15s	les médaillés d'Or montent sur le podium
12	Les invités d'honneur concernés remettent les récompenses	" les médailles d'Or sont remises par : (nom) la Coupe (si), le bouquet (si) est remis par : (nom)"	musique sourdine	les hotesses apportent les médailles et la Coupe aux remettants et se replacent à coté de la table
13	Si tournoi international	le speaker demande : "S'il vous plaît, nous vous invitons à vous lever pour l'hymne national de (nom du pays des vainqueurs)"	Hymne national du pays 45s	montée des drapeaux des trois pays du podium
14	Champagne	le speaker annonce : "le champagne est offert par le directeur du tournoi : (nom)".	fête	le champagne est apporté par les hotesses
15	photo	le speaker demande à tous les médaillés de se présenter face aux photographes	musique champion 1min	les photographes se positionnent derrière la zone dédiée face au podium
16	photo	le speaker invite les VIP à rejoindre les médaillés face aux photographes	musique champion	
17	photo	le speaker invite les volontaires, arbitre à rejoindre les médaillés face aux photographes	musique champion	
18		<i>Si le tournoi est un double genre avec cérémonie de clôture pour les deux tableaux en même temps, après le premier podium terminé, la cérémonie pour le deuxième genre reprend au point 5 ou 6 si les VIP remettant différent.</i>		
19	Après les photos their picture	Le speaker remercie encore toutes les parties concernées (ville hôte, partenaires, joueurs, promoteur de l'événement, les bénévoles, les ramasseurs de balles, les officiels, etc.) et surtout le public Les joueurs saluent une dernière fois le public (distribution de cadeaux, TS, Goodies...)	Musique festive	
20	Avant le départ du public	le speaker remercie une dernière le public et donne rendez à l'année prochaine !	Musique festive	Spectacle !!

✓ Proposition Planning de Match tableau à 12 équipes

PROPOSITION PLANNING MATCH FBVS1 2 TB F&M 12 EQUIPES													
	CENTRAL	arb.	ANNEXE 1	arb.	ANNEXE 2	arb.	ANNEXE 3	arb.	FS	Ext 1	Ext 2	FS	
TABLEAU PRINCIPAL : 12 EQUIPES PAR GENRE, POULES (Qualification 12 équipes par genre, 4 qualifiées, poules)													
J 1	08:00	REUNION TECHNIQUE TOURNOI DE QUALIFICATION											
	09:00	QMA (1/3)		QFA (1/3)		QFC (1/4)		QMB (1/3)		2 sts 15pts			
	09:45	QMC (1/3)		QFB (1/3)		QFC (2/3)		QMD (1/3)		2 sts 15pts			
	10:30	QMA (2/3)		QFA (2/3)		QFC (1/3)		QMB (2/3)		2 sts 15pts			
	11:15	QMC (2/3)		QFB (2/3)		QFC (2/4)		QMD (2/3)		2 sts 15pts			
	12:00	QMA (1/2)		QFA (1/2)		QFC (1/2)		QMB (1/2)		2 sts 15pts			
	12:45	QMC (1/2)		QFB (1/2)		QFC (3/4)		QMD (1/2)		2 sts 15pts			
	13:30	fin des matchs QUALIFS en retard + REUNION TECHNIQUE TABLEAU PRINCIPAL											
	14:00												
	14:15	TPMA (1/3)		TPFA (1/3)		TPMB (1/3)		TPFB (1/3)		2 sets 21 pts			
	15:15	TPMC (1/3)		TPFC (1/3)		TPMD (1/3)		TPFD (1/3)		2 sets 21 pts			
	16:15	TPMA (2/3)		TPFA (2/3)		TPMB (2/3)		TPFB (2/3)		2 sets 21 pts			
	17:15	TPFC (2/3)		TPFD (2/3)		TPMD (2/3)		TPMC (2/3)		2 sets 21 pts			
	18:15	TPFA (1/2)		TPFB (1/2)		TPMB (1/2)		TPMA (1/2)		2 sets 21 pts			
19:15	TPFC (1/2)		TPFD (1/2)		TPMD (1/2)		TPMC (1/2)		2 sets 21 pts				
20:15	fin des matchs TABLEAU PRINCIPAL POULES												
J 2	9H00	1/4 F		1/4 F		1/4 F		1/4 F		2 sets 21 pts			
	10H00	1/4 M		1/4 M		1/4 M		1/4 M		2 sets 21 pts			
	11H00	1/2 F		1/2 F						2 sets 21 pts			
	12H00	1/2 M		1/2 M						2 sets 21 pts			
	13H00	PAUSE											
	14H00	petite F F								2 sets 21 pts			
	15H00	petite F M								2 sets 21 pts			
	16H00	FINALE F								2 sets 21 pts			
	17H00	FINALE M								2 sets 21 pts			
	18h00	PODIUM											
18H30	CLOTURE												

• Proposition Planning de Match tableau à 16 équipes

TABLEAU PRINCIPAL : 16 EQUIPES PAR GENRE - DOUBLE ELIMINATION (qualification : 16 équipes par genre - poule brésilienne, 6 qualifiées)														
J 1	08:30	REUNION TECHNIQUE												
	09:30	TQMA1		TQMA2		TQMC1		TQMC2		2 sts 15pts				
	10:15	TQFA1		TQFA2		TQFC1		TQFC2		2 sts 15pts				
	11:00	TQMB1		TQMB2		TQMD1		TQMD2		2 sts 15pts				
	11:45	TQFB1		TQFB2		TQFD1		TQFD2		2 sts 15pts				
	12:30	TQMA3		TQMA4		TQMC3		TQMC4		2 sts 15pts				
	13:15	TQFA3		TQFA4		TQFC3		TQFC4		2 sts 15pts				
	14:30	TQMB3		TQMB4		TQMD3		TQMD4		2 sts 15pts				
	15:15	TQFB3		TQFB4		TQFD3		TQFD4		2 sts 15pts				
	16:00	TQMA5		TQFA5		TQMC5		TQFC5		2 sts 15pts				
	16:45	TQMB5		TQFB5		TQMD5		TQFD5		2 sts 15pts				
	17:30	TQMPA5/CS		TQFPA5/CS						2 sts 15pts				
	18:15	TQMPB5/DS		TQFPB5/DS						2 sts 15pts				
	19:00	fin des matchs												
	J 2	08:30	REUNION TECHNIQUE											
		09:00	TPMG1		TPMG2		TPMG3		TPMG4		2 sts 21pts			
		10:00	TPFG1		TPFG2		TPFG3		TPFG4		2 sts 21pts			
11:00		TPMG5		TPMG6		TPMG7		TPMG8		2 sts 21pts				
12:00		TPFG5		TPFG6		TPFG7		TPFG8		2 sts 21pts				
13:00		TPMG13		TPMG14		TPMP9		TPMP10		2 sts 21pts				
14:00		TPFG13		TPFG14		TPFP9		TPFP10		2 sts 21pts				
15:00		TPMG15		TPMG16		TPMP11		TPMP12		2 sts 21pts				
16:00		TPFG15		TPFG16		TPFP11		TPFP12		2 sts 21pts				
17:00		TPMP17		TPMP18		TPMP19		TPMP20		2 sts 21pts				
18:00		TPFP17		TPFP18		TPFP19		TPFP20		2 sts 21pts				
19:00		TPMG21		TPMG22		TPMP23		TPMP24		2 sts 21pts				
20:00		TPFG21		TPFG22		TPFP23		TPFP24		2 sts 21pts				
21:00	fin des matchs													
J 3	9H00	TPFP25		TPFP26						2 sets 21 pts				
	10H00	TPMP25		TPMP26						2 sets 21 pts				
	11H00	TPFG27		TPFG28						2 sets 21 pts				
	12H00	TPMG27		TPMG28						2 sets 21 pts				
	13H00	PAUSE												
	14H00	TPFP29								2 sets 21 pts				
	15H00	TPMP29								2 sets 21 pts				
	16H00	TPFG30								2 sets 21 pts				
	17H00	TPMG30								2 sets 21 pts				
	18h00	PODIUM												
18H30	CLOTURE													



BEACH VOLLEY - REGISTRE REGLEMENTAIRE

TYPES DE COMPETITION (UN REGISTRE PAR TYPES DE COMPETITION)

CH.FRANCE : INTERCLUB F : R : :D Championnat R : D : Autres :

FBVS : F 1 2 3

Féminin Masculin Senior U20 U18 U16

NOM DE LA COMPETITION _____

LIEU ST QUAY PORTRIEUX DATE _____

ORGANISATEUR _____

NOMBRE D'EQUIPES PREVUES
NOMBRE D'EQUIPES PRESENTES

T. PRINCIPAL		QUALIFICATION	
T. PRINCIPAL		QUALIFICATION	

COMPOSITION DE LA COMMISSION DE DIRECTION

DELEGUE FEDERAL _____ JUGE ARBITRE _____
 SUPERVISEUR _____ ORGANISATEUR _____
 REPRESENTANT JOUEURS _____ RAPPORTEUR* _____

FORMAT DE COMPETITION

DOUBLE ELIMINATION POULES + CLASSEMENT AUTRES :

RECLAMATIONS

1	Niveau	NOM J1 + N°lic	CLUB	NOM J2 + N° lic	CLUB	MOTIF
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2					
Avis Commission						
2	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NOM J1 + N°lic	CLUB	NOM J2 + N° lic	CLUB	MOTIF
Avis Commission						
2	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	NOM J1 + N°lic	CLUB	NOM J2 + N° lic	CLUB	MOTIF
Avis Commission						

EQUIPES SANCTIONNEES - FORFAITS

1	NOM J1	CLUB	NOM J2	CLUB	SANCTION	MOTIF
2						
3						
4						

EQUIPES ABSENTES, NON EXCUSEES

1	NOM J1	CLUB	NOM J2	CLUB	5	NOM J1	CLUB	NOM J2	CLUB
2					6				
3					7				
4					8				

REMARQUES



BEACH VOLLEY - REGISTRE REGLEMENTAIRE

CLASSEMENT FINAL

rg	nom J1	prénom J1	n°lic J1	Club J1	nom J2	prénom J2	n°lic J2	Club J2
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

Signature rapporteur commission (*membre de la commission en charge de la rédaction du registre) :



BEACH VOLLEY

LES FONDAMENTAUX

FFVB

17 rue Georges Clémenceau
94607 CHOISY LE ROI cedex

Tel: 01 58 42 22 22

www.ffvb.org

www.facebook.com/volleyball

<https://twitter.com/ffvolleyball>

2016
LE GUIDE



PERFORMANCE
NOTORIÉTÉ
RÉUSSITE